



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2026

№ 103

г. Киров

**Об утверждении Порядка поступления
в министерство культуры Кировской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения
заседания комиссии министерства культуры Кировской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 и пунктом 22 Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением министерства культуры Кировской области от 25.12.2025 № 240 «Об утверждении Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в министерство культуры Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства культуры Кировской области от 15.04.2025 № 58 «Об утверждении Порядка поступления в министерство культуры Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства культуры

Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Кировской области



Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 05.06.2026 № 103

ПОРЯДОК
поступления в министерство культуры Кировской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения
заседания комиссии министерства культуры Кировской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в министерство культуры Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в министерство культуры Кировской области:

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 49 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области (далее – обращение о даче согласия на замещение должности).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области (далее – государственный гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы согласно приложению № 1 с учетом требований пункта 16 Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденного распоряжением министерства культуры Кировской области от 25.12.2025 № 240 «Об утверждении Положения о комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – распоряжение министерства культуры Кировской области от 25.12.2025 № 240).

Обращение о даче согласия на замещение должности может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Кировской области, в министерство культуры Кировской области.

Заявление о невозможности представить сведения подается государственным гражданским служащим согласно приложению № 2.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим согласно приложению № 3.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности подается государственным гражданским служащим, в соответствии с приложением к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному распоряжением министерства культуры Кировской области от 21.05.2026 № 95 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области

в министерство культуры Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – распоряжение министерства культуры Кировской области от 21.05.2026 № 95);

3. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ представляются в управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства культуры Кировской области (далее – управление по делам архивов и организационно-кадровой работе) гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, либо государственным гражданским служащим лично либо направляются в адрес министерства культуры Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, государственным гражданским служащим лично датой их представления считается дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе, а при направлении обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту их отправления.

4. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, представленные гражданином, замещавшим должность государственной

гражданской службы, либо государственным гражданским служащим лично, регистрируются государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе непосредственно при приеме обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, поступившие посредством почтовой связи, регистрируются государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления.

5. Обращение о даче согласия на замещение должности регистрируется в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области согласно приложению № 4.

Заявление о невозможности представить сведения регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 5.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами» согласно приложению № 6.

6. Заявление о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) до истечения срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для представления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по представлению вышеуказанных сведений.

8. К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить государственным гражданским служащим требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по выполнению вышеуказанных требований.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности представляется государственным гражданским служащим представителю нанимателя лично либо направляется в адрес министерства культуры Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой представления уведомления о возникновении личной заинтересованности считается дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве культуры Кировской области, а при направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве культуры Кировской области.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, по которому в порядке, установленном пунктом 7 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кировской области и должности государственной гражданской службы Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Губернатора Кировской области от 17.02.2016 № 43, и пунктом 5 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве культуры Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного распоряжением министерства культуры Кировской области от 21.05.2026 № 95, принято решение о направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности в комиссию министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), направляется в управление по делам архивов и организационно-кадровой работе не позднее следующего рабочего дня после дня его рассмотрения представителем нанимателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

регистрируется государственным гражданским служащим управления по делам архивов и организационно-кадровой работе в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 7.

10. Указанные в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка журналы ведутся на бумажном носителе или в электронной форме.

11. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление о возникновении личной заинтересованности представляются управлением по делам архивов и организационно-кадровой работе председателю комиссии в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением.

12. Дальнейшее рассмотрение обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о возникновении личной заинтересованности осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением.



Приложение № 1
к Порядку

Управление по делам архивов
и организационно-кадровой работе
министерства культуры Кировской области

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) полностью гражданина)

(адрес места жительства гражданина)

(номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения _____, проживающий (проживающая) по адресу:

(адрес места жительства гражданина)

замещающий (замещающая)/замещавший (замещавшая) (нужное подчеркнуть)
должность (должности) государственной гражданской службы Кировской области

(наименование должности (должностей), замещаемой (замещаемых) в течение
последних

двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной
гражданской

службы Кировской области, с указанием структурного подразделения)

исполняющий (исполняющая)/исполнявший (исполнявшая) (нужное подчеркнуть)
во время замещения должности (должностей) государственной гражданской службы
Кировской области следующие должностные (служебные) обязанности:

(краткое описание должностных (служебных) обязанностей)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора (заключение гражданско-правового договора) *(нужное подчеркнуть)*, заключаемого

(на неопределенный срок, на определенный срок с указанием предполагаемого срока его действия)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

с оплатой за выполнение работ (оказание услуг) по договору в размере _____ рублей.

При замещении должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области я осуществляю/осуществлял (осуществляла) *(нужное подчеркнуть)* следующие функции по государственному управлению в отношении

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

1.

(указать, какие)

2.

3.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)

(в случае заключения гражданско-правового договора)

Прошу рассмотреть обращение о даче согласия на замещение должности на заседании комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

*(инициалы, фамилия
гражданина)*

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений о даче согласия

на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата регистрации
обращения о даче согласия
на замещение должности)

(подпись
государственного
гражданского служащего
управления по делам
архивов и
организационно-кадровой
работе,
зарегистрировавшего
обращение о даче
согласия на замещение
должности)

(инициалы, фамилия
государственного
гражданского служащего
управления по делам архивов
и организационно-кадровой
работе,
зарегистрировавшего
обращение о даче согласия
на замещение должности)

ИЗ

Приложение № 2
к Порядку

Управление по делам архивов
и организационно-кадровой работе
министерства культуры Кировской области

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) государственного
гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и своих
несовершеннолетних детей *(нужное подчеркнуть)*

(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) полностью

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для

того, чтобы комиссия министерства культуры Кировской

области по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов могла
сделать вывод о том, что непредставление указанных сведений носит объективный
характер)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии
документов и дополнительные материалы *(при наличии)*:

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов *(нужное подчеркнуть)*.

О принятом комиссией министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(инициалы, фамилия
государственного гражданского
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата регистрации
заявления о невозможности
представить сведения)

(подпись
государственного
гражданского служащего
управления
по делам архивов
и организационно-
кадровой работе,
зарегистрировавшего
заявление
о невозможности
представить сведения)

(инициалы, фамилия
государственного гражданского
служащего управления по делам
архивов и организационно-
кадровой работе,
зарегистрировавшего заявление
о невозможности представить
сведения)



Приложение № 3
к Порядку

Управление по делам архивов
и организационно-кадровой работе
министерства культуры Кировской области

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) государственного
гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения,

наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии

с законодательством данного иностранного государства, на территории которого
находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые
инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего
должность государственной гражданской службы Кировской области, или воли
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Мною приняты следующие меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Прошу рассмотреть заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ на заседании комиссии министерства культуры Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(инициалы, фамилия
государственного гражданского
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____.

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации
заявления о
невозможности выполнить
требования Федерального
закона от 07.05.2013
№ 79-ФЗ)

(подпись
государственного
гражданского служащего
управления
по делам архивов
и организационно-
кадровой работе,
зарегистрировавшего
заявление
о невозможности
выполнить требования
Федерального закона
от 07.05.2013
№ 79-ФЗ)

(инициалы, фамилия
государственного гражданского
служащего управления по делам
архивов и организационно-
кадровой работе,
зарегистрировавшего заявление
о невозможности выполнить
требования Федерального закона
от 07.05.2013
№ 79-ФЗ)



ЖУРНАЛ

Регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности	Сведения о лице, представившем обращение о даче согласия на замещение должности		Наименование организации, в которую трудоустройствается лицо, представившее обращение о даче согласия на замещение должности, наименование должности/наименование организации, с которой лицом, представившим обращение о даче согласия на замещение должности, заключается гражданско-правовой договор	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего управления по делам архивов и организационно-кадровой работе, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая (ранее замещаемая) должность		



ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности представить сведения	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности представить сведения		Причина невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, инициалы государственного гражданского служашего управления по делам архивов и организационно- кадровой работе, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая должность		
				Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	



ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ		Причина невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Фамилия, инициалы государственного управления по делам архивов и организационно-кадровой работе, зарегистрировавшего заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая должность		

MS

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности	Сведения о лице, представившем уведомление о возникновении личной заинтересованности		Краткое изложение уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего управления по делам архивов и организационно- кадровой работе, зарегистрировавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью	Замещаемая должность		

145