



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2022

№ 378

г. Киров

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год согласно приложению.

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 19.12.2022 № 378

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле на 2023 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности министерства культуры Кировской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Региональный контроль осуществляется министерством культуры Кировской области (далее – министерство) в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального контроля являются органы государственной власти Кировской области,

государственные организации Кировской области и негосударственные организации Кировской области, включенные в список организаций – источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.3. Объектами при осуществлении регионального контроля являются: деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Кировской области;

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, находящиеся на хранении у контролируемых лиц.

1.4. В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерство при осуществлении регионального контроля относит объекты регионального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

категории среднего риска;

категории умеренного риска;

категории низкого риска.

1.5. Деятельность по соблюдению обязательных требований органами государственной власти Кировской области, включенными в список организаций – источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относится к категории среднего риска.

1.6. Деятельность по соблюдению обязательных требований государственными организациями Кировской области, включенными в список организаций – источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относится к категории умеренного риска.

1.7. Деятельность по соблюдению обязательных требований негосударственными организациями Кировской области, включенными в список организаций – источников комплектования государственного архива Кировской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относится к категории низкого риска.

1.8. Общее количество контролируемых лиц 121, среди них имеющие категории риска:

средний риск – 25 (21 %);

умеренный риск – 46 (38 %);

низкий риск – 50 (41 %).

1.9. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерством в 2022 году осуществлялись мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год, утвержденной распоряжением министерства культуры Кировской области от 11.11.2021 № 296.

1.10. В соответствии с Перечнем профилактических мероприятий, сроками (периодичностью) их проведения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год были проведены следующие мероприятия:

информирование (осуществление методической помощи сотрудниками министерства, ответственных за контрольно-надзорную деятельность, а также кураторами организаций-источников комплектования КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» – подконтрольных субъектов министерства в формате проведения обучающих семинаров; публикация на сайте министерства руководств по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте министерства информации, предусмотренной Положением о региональном контроле);

сбор, обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на сайте министерства;

консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по вопросам, перечень которых предусмотрен п. 3.5 Положения о региональном контроле;

профилактические визиты в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

1.11. Проводимые мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований законодательства позволяют выявить ключевые риски, ведущие к нарушениям обязательных требований:

различное толкование обязательных требований контролируемыми лицами;

кадровые вопросы, заключающиеся в не закреплении в должностных инструкциях лиц, ответственных за делопроизводство и архив, обязанностей по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах в организациях, а также частые кадровые изменения в организациях, являющихся контролируемыми лицами;

отсутствие понимания необходимости соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.

1.12. Основными рисками, влекущими нарушения законодательства об архивном деле, являются:

несоблюдение норм и правил хранения архивных документов, обеспечения их сохранности (отсутствие приспособленных помещений для хранения архивных документов, ненормативная загруженность архивохранилищ, ненормативные условия хранения и необеспеченность специализированными средствами для размещения архивных документов);

отклонение от установленных требований ведения государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах;

несоблюдение требований ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (обеспечение своевременного отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в государственный архив).

Грубым нарушением архивного законодательства является невозможные повреждения и утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, влекущая нарушение конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение.

1.13. Главной задачей министерства при осуществлении регионального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями реализации Программы являются:

предупреждение нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;

предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам вследствие нарушений обязательных требований;

устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2.2. Задачами реализации Программы являются:

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных

требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет регионального контроля;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2021 № 513-П, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Для достижения целей и результатов профилактической работы, в том числе в целях реализации и своевременного корректирования Программы, осуществляется мониторинг и оценка уровня хода реализации мероприятий на основе показателей результативности и эффективности Программы.

Показателями результативности и эффективности профилактических

мероприятий Программы являются:

количество проведенных профилактических мероприятий (ед.);

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.);

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (%);

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий (%).

4.2. Программа, а также информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

4.3. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются министерством культуры Кировской области в доклад о виде регионального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лужин

Приложение
к Программе профилактики на 2023 год

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства
об архивном деле на 2023 год**

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица министерства, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	Информирование	Осуществление методической помощи сотрудниками министерства, ответственными за контрольно-надзорную деятельность, а также кураторами организаций-источников комплектования КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» – подконтрольных субъектов министерства в формате проведения обучающих семинаров	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	2 раза в год
		Публикация на сайте министерства руководств по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	По мере актуализации обязательных требований в сфере архивного дела
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте министерства информации, перечень которой предусмотрен п. 3.2 Положения о региональном контроле	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	По мере обновления
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на сайте министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня утверждения доклада	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
3	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Объявление предостережений контролируемым лицам в случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	В течение года, при наличии оснований

		данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
4	Консультирование	Проведение должностными лицами министерства консультаций по вопросам, перечень которых предусмотрен п. 3.5 Положения о региональном контроле. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	В течение года, при наличии оснований
5	Профилактический визит	Профилактический визит проводится должностным лицом министерства, уполномоченным на осуществление регионального контроля, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.	Управление по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства	Обязательные профилактические визиты проводятся ежеквартально не чаще одного раза в три года в отношении одного контролируемого лица. Проведение обязательных профилактических визитов предусматривается в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в списки организаций – источников комплектования государственного архива Кировской области, не позднее чем в течение одного года с момента включения их в списки. Возможно проведение профилактического визита при поступлении обращений от контролируемых лиц.

Муселу