



МИНИСТР КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.02.2023

г. Киров

№ 15-09

О внесении изменений в приказ министра культуры Кировской области от 29.06.2022 № 46-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год»

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации бюджетного планирования, в том числе планирования закупок, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства культуры Кировской области от 29.06.2022 № 46-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год», утвердив нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Министр

Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра культуры
Кировской области

от 08.02.2023 № 15-ог

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области на 2023 год (далее – нормативные затраты) устанавливают нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 17 единиц на министерство	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных	не более уровня тарифов и тарифных	не более 12

		обязанностей	планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором	
--	--	--------------	---	--

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Министр, заместитель министра, начальники отдела	не более 4 единицы на работника	не более 1 700	не более 12

* Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр	не более 1 единицы	не более 1 000	не более 12

* Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
Аренд канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 500	не более 12

* Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне:

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне*	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на министерство	не более 1 050	не более 12

* Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне:

Вид связи	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне*	Цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне
Услуга связи абонентского телеграфа – телетайпа, предоставление каналов связи, техническое обслуживание оконечного телеграфного оборудования – электронный телетайп	не более 1 единицы на министерство	определяется по фактическим данным

* Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в связи со служебной необходимостью, может быть изменено. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Цифровой поток многоканальный	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000	не более 12

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес):

Вид связи	Цена услуги связи, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Абонентская плата за электронный почтовый адрес	не более 100	не более 12

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)
Ноутбук	не более 10 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 34 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 34 единиц на министерство	не более 5 250
Моноблок	не более 2 единицы на министерство	не более 7 000
Сервер	не более 4 единиц на министерство	не более 30 000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервер):

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.)
Программно-аппаратный комплекс	не более 3 единицы на министерство	не более 47 250

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.)
не более 1 единицы на министерство	не более 25 000

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на модернизацию и ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей (шт.)	Цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети в год (руб.)
не более 2 на министерство	не более 200 000

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 3 единиц на министерство	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 25 единиц на министерство	не более 3 150

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более 16 единиц на министерство	не более 3 150
Принтеры струйные цветные	не более 1 единиц на министерство	не более 3 150
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на министерство	не более 10 000
Сканеры	не более 1 единиц на министерство	не более 10 000
Уничтожитель бумаги	не более 1 единиц на министерство	не более 15 000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на утилизацию оборудования:

Количество утилизируемого оборудования шт.	Цена единицы услуги (руб.)
не более 50 на министерство	не более 1 000

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на министерство	не более 210 000

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 30 000
Лицензия на операционную систему для серверов	не более 3 единиц на министерство	не более 41 700
Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций	не более 10 единиц на министерство	не более 8 000
Лицензия на СКЗИ	не более 5 единиц на министерство	не более 9 000
Лицензия на средства управления сетевым оборудованием	не более 1 единицы на министерство	не более 18 000
Лицензия на отечественную операционную систему для серверов	не более 3 единиц на министерство	не более 18 000
Лицензия на отечественный пакет офисного программного обеспечения	не более 20 единиц на министерство	не более 14 000
Сопровождение	не более 1 единицы на	не более 37 000

программного продукта «1С: Предприятие»	министерство	
Сопровождение программного обеспечения «Свод-Смарт»	не более 1 единицы на министерство	не более 57 000
Сопровождение программного обеспечения «Зарплата-КС»	не более 1 единицы на министерство	не более 37 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 20 000

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.)
Экспертный аудит организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 90 000
Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в три года)	не более 100 000*
Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на министерство (один раз в год)	не более 100 000

* Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)
Антивирусное программное	не более 1 единицы на каждый персональный	не более 1 575

обеспечение	компьютер и каждый сервер	
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10 000
Лицензия SQL сервера с носителями программного обеспечения	не более 4 единиц на министерство	не более 189 000
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на министерство	не более 5 000
Лицензия на использование операционной системы	не более 20 единиц на министерство	не более 15 000
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 10 единиц на министерство	не более 16 275

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)
Установка и настройка средства защиты информации	не более 3 единиц на министерство	не более 85 000

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства:

Количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства (руб.)
не более 1	не более 400 000

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование	Количество принтеров,	Цена принтера,
--------------	-----------------------	----------------

оргтехники *	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.)*	многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.)
Диктофон	не более 1 единиц на министерство	не более 4 200
Сканер планшетный	не более 2 единиц на министерство	не более 7 350
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 1 единицы на министерство	не более 47 250
Принтер монохромный	не более 3 единиц на министерство	не более 22 000
Принтер цветной	не более 1 единицы на министерство	не более 55 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на министерство	не более 200 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, зарядным устройством и аккумуляторными батареями	не более 1 единицы на министерство	не более 80 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 4)	не более 1 единиц на министерство	не более 32 000
Проектор широкоформатный	не более 1 единицы на министерство	не более 60 000
Экран для проектора на пульте	не более 1 единицы на министерство	не более 14 000
Телевизор	не более 1 единицы на министерство	не более 50 000
Устройство громкой связи	не более 1 единицы на министерство	не более 7 000
Веб камера	не более 3 единицы на министерство	не более 26 000
Колонки	не более 3 единицы на министерство	не более 20 000

* Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом

закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:

Наименование оборудования*	Количество оборудования для локальных вычислительных сетей	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
Коммутатор L3+	не более 1 на министерство	не более 150 000
Коммутатор L2PoE	не более 5 на министерство	не более 110 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
Сервер	не более 1 на министерство	не более 1 000 000
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 2 700 000
КВМ переключатель	не более 2 на министерство	не более 150 000

* Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи *	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

* Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков *	Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.)
Министр, заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1	не более 60 000

		работника	
Министр, заместитель министра	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 52 500

* Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации *	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.)
Средства защиты информации	не более 1 единицы на министерство	не более 273 000

* Количество оборудования по обеспечению безопасности информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи *	Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.)
Министр, заместитель министра, начальники отделов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 750
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 400

* Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов *	Цена 1 монитора (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 000
Остальные работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков*	Цена системного блока (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания *	Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на сервер	не более 120 000
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 3 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части *	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 запасной части (руб.)
-------------------------------	---	------------------------------

Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 25 единиц на министерство	не более 3 500
Клавиатура	не более 25 единиц на министерство	не более 3 500
Мышь компьютерная	не более 25 единиц на министерство	не более 2 000
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 15 000
Кронштейн, штатив	не более 1 единиц на министерство	не более 5 000

* Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации *	Количество носителей информации *	Цена 1 единицы носителя информации (руб.)
Жесткий диск	не более 50 единиц на министерство	не более 15 000
Флэш-память	не более 5 единиц на министерство	не более 1 500
Диск оптический	не более 200 единиц на министерство	не более 65
Электронные средства идентификации RuToken	не более 5 единиц на министерство	не более 2 000

* Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных	Цена расходного материала (руб.)

		аппаратов и иной оргтехники*	
Принтер монохромный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 комплекта в квартал	не более 3 150
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 6 000
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в министерстве	не более 5 единиц в год	не более 34 650

* Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей:

Количество локальных вычислительных сетей (шт.)	Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год (руб.)
Не более 1 единицы	не более 20 000

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.) *	Цена 1 почтового отправления (руб.)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 4 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

* Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг фельдъегерской связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.)	Цена 1 отправления (руб.)
--------------	------------------------------------	---------------------------

Планируемое количество отправлений в год	не более 100	не более 200
--	--------------	--------------

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи:

Наименование	Планируемое количество в год (шт.)	Цена 1 месяца оказания услуг (руб.)
Планируемое количество отправлений в год	не более 12	не более тарифов на услуги связи в зависимости от зоны обслуживания

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.)
Кондиционер, увлажнитель воздуха, рециркулятор, сплит-система	не более 1 единицы на министерство	не более 4 000

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
Не более 12 месяцев	не более 30 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 4 человек

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов:

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий *	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии *
---	---

не более 25	не более 2
-------------	------------

* Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели *	Количество предметов мебели **	Цена предмета мебели (руб.)
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 единиц на кабинет	не более 30 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 15 000
	Стул мягкий	не более 20 единиц на кабинет	не более 5 000
	Шкаф (в том числе для одежды)	не более 8 единиц на кабинет	не более 20 000
	Шкаф для документов	не более 6 единиц на кабинет	не более 20 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 10 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 единицы на кабинет	не более 10 000
Остальные работники	Стол	не более 10 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 5 000
	Шкаф	не более 5 единиц на кабинет	не более 50 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Стеллаж (металл)	не более 10 единиц на кабинет	не более 6 000

		кабинет	
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 10 000
	Металлический шкаф	не более 2 единиц на кабинет	не более 15 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 000
	Информационный стенд	не более 3 единиц на кабинет	не более 10 000
	Полка настенная	не более 5 единиц на кабинет	не более 2 000

* Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

** Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования, сплит-систем, увлажнителей воздуха:

Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена 1 системы кондиционирования (руб.)
Выделенное для серверного оборудования помещение	не более 1 единицы на выделенное помещение	не более 80 000
Кабинеты работников	не более 1 единицы на кабинет	не более 60 000

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции *	Количество бланочной продукции (шт.) *	Цена 1 бланка (руб.)
Бланки	не более 800	не более 200
Удостоверения	не более 200	не более 100
Вкладыш в трудовую книжку	не более 25	не более 300

* Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление нагрудных знаков и иной сувенирной продукции:

Наименование продукции *	Количество продукции (шт.) *	Цена предмета (руб.)
Штамп-матрица	не более 2	не более 30 600
Клише для тиснения	не более 2	не более 9 100
Нагрудный знак	не более 20	не более 3 900
Футляр под нагрудный знак	не более 20	не более 350
Удостоверение	не более 20	не более 460

* Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности *	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника *	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 250
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 70
Бокс для бумаги	не более 1 единицы на работника	не более 400
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 700
Бумага А4	не более 500 пачек на министерство	не более 600
Бумага-крафт	не более 10 рулонов на министерство	не более 200
Бумага для телетайпа (ролик)	не более 2 рулонов на министерство	не более 500
Датер	не более 1 единицы на работника	не более 600

Дипломы наградные	не более 8 единиц на министерство	не более 4 000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 7 упаковки на работника	не более 100
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 10 упаковки на работника	не более 200
Игла для сшивания документов	не более 4 единиц на министерство	не более 100
Календарь настольный	не более 1 единицы на работника	не более 200
Календарь квартальный	не более 1 единицы на работника	не более 200
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1 000
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 40
Картон для сшивки документов	не более 10 пачек на министерство	не более 600
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100
Клей-карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 100
Клей универсальный	не более 5 единиц на министерство	не более 200
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 150
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Конверты	не более 4500 единиц на министерство	не более 10
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 40
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 120

Корректирующая жидкость	не более 3 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 2 единицы на работника	не более 120
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лента киперная	не более 50 единиц на министерство	не более 500
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Маркер текстовый	не более 3 единицы на работника	не более 100
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1 000
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 180
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 350
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800
Органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 900
Папка «ДЕЛО»	не более 1500 единиц на министерство	не более 50
Папка адресная	не более 100 единиц на министерство	не более 150
Папка архивная	не более 10 единицы на работника	не более 600
Папка-скоросшиватель, картон	не более 2000 единиц на министерство	не более 50
Папка-скоросшиватель,	не более 1 единицы на	не более 50

пластик	работника	
Папка с завязками	не более 400 единиц на министерство	не более 30
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 80
Папка с файлами	не более 10 единицы на работника	не более 120
Папка-уголок	не более 7 единиц на работника	не более 30
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 200
Папка-регистратор	не более 3 единиц на работника	не более 300
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 4500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Поддон для бумаг	не более 5 единиц на министерство	не более 2 200
Подставка для визиток	не более 5 единиц на министерство	не более 200
Подставка-органайзер	не более 5 единиц на министерство	не более 400
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 80
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 единицы на дверь	не более 400
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт. на министерство	не более 1 000
Рамка оформительская	не более 70 единиц на министерство	не более 300
Резинка банковская	не более 5 единиц на министерство	не более 100
Ритуальные товары	не более 5 единиц на министерство	не более 3 000
Ручка	не более 5 единиц на работника	не более 70

Салфетки для оргтехники	не более 20 упаковок на министерство	не более 300
Скобы для степлера	не более 10 упаковки на работника	не более 30
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 5 упаковки на работника	не более 80
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень	не более 1 единицы на работника	не более 30
Табличка	не более 20 единиц на министерство	не более 1 000
Табличка информационная для руководителя	не более 1 единицы на министерство	не более 3500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 30
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 500
Шпагат	не более 5 единиц на министерство	не более 300
Штемпельная краска	не более 510 единиц на министерство	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы, клише)	не более 25 единиц на министерство	не более 3 000

* Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности *	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности *
Лампа настольная	не более 2 000	не более 3 единиц на министерство
Батарейка	не более 150	не более 60 единиц на

		министерство
Цветы	не более 3 000	не более 30 букетов на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 6 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 1 500	не более 1 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 2 000	не более 1 единицы на объект
Жалюзи	не более 1 000 за м2	не более 1 единицы на окно
Шторы	не более 1 000 за м2	не более 1 единицы на окно
Зеркало	не более 1 500	не более 5 единиц на министерство
Изделия медицинского назначения	не более 8 000	не более 20 единиц на министерство
Средства индивидуальной защиты	не более 150	не более 10 единиц на сотрудника
Рециркулятор	не более 25 000	не более 1 единицы на кабинет
Аптечка	не более 3 000	не более 2 единиц на министерство

* Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.)	Цена обучения 1 работника (руб.)
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000 на министерство

Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 5	не более 50 000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 5 *	не более 36 500
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 20 *	не более 15 000

* Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг *	Цена разового предоставления услуги (руб.)
Не более 2	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

* Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования *	Цена разового предоставления услуги (руб.)
не более 1 единицы в год	не более 1 000 на 1 государственного служащего

* Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных цифровых подписей:

Количество услуг	Цена единицы услуги (руб.)
не более 5 единиц на министерство в год	не более 3 000

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на определение технического состояния оборудования:

Количество оборудования шт.	Цена единицы услуги (руб.)
не более 20 единиц на министерство в год	не более 400

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых

Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес) ($Z_{эпа}$) определяются по формуле:

$$Z_{эпа} = \sum_{i=1}^n P_{i_{эпа}} \text{ где:}$$

$P_{i_{эпа}}$ - цена по i-й иной услуге связи.

2. Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{лвс}} \times P_{i_{лвс}} \text{ где:}$$

$Q_{i_{лвс}}$ - количество локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i_{лвс}}$ - цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети i-го вида в год.

3. Затраты на заправку и восстановление картриджей ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{звк}} \times P_{i_{звк}}$$

$Q_{i_{звк}}$ - количество i-х картриджей;

$P_{i_{звк}}$ - цена заправки и восстановление i-х картриджей в год.

4. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{ст}$) определяются по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{iсц} \times P_{iсц}, \text{ где:}$$

$Q_{iсц}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{iсц}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

5. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ - количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{и}$ - стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

6. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = Q_{лвс} \times P_{лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{лвс}$ - количество локальных вычислительных сетей;

$P_{лвс}$ - норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

7. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где:}$$

$Q_{фс}$ - планируемое количество отправок исходящей информации в год;

$P_{фс}$ - цена одного отправления исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью.

8. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество отправлений исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного отправления исходящей информации, отправляемой специальной связью.

8. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нот}} \times P_{i\text{нот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нот}}$ - количество i -х разовых нотариальных услуг;

$P_{i\text{нот}}$ - цена i -го разового предоставления услуги.

9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стр}} \times P_{i\text{стр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стр}}$ - количество i -х разовых услуг страхования;

$P_{i\text{стр}}$ - цена i -й разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом ($Z_{\text{эд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = Q_{\text{эд}} \times P_{\text{эд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эд}}$ - планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;

$P_{\text{эд}}$ - цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.

11. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} \times P_{i \text{ эп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ эп}}$ - количество i -х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

$P_{i \text{ эп}}$ - цена i -й услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

12. Затраты на определение технического состояния оборудования ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тс}} \times P_{i \text{ тс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ тс}}$ - количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ тс}}$ - цена определения технического состояния 1 i -го оборудования.

13. Затраты на утилизацию оборудования ($Z_{\text{уо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ уо}} \times P_{i \text{ уо}},$$

, где

$Q_{i \text{ уо}}$ - планируемое к утилизации количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ уо}}$ - цена утилизации 1 i -го оборудования.

14. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = Q_{\text{м}} \times P_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{м}}$ - количество услуг по модернизации официального сайта министерства в год;

$P_{\text{м}}$ - цена представления услуги по модернизации официального сайта министерства.

15. Затраты на приобретение серверного оборудования (Z_{co}) определяются по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ co} \times P_{i\ co}, \text{ где}$$

$Q_{i\ co}$ - количество i -ого серверного оборудования;

$P_{i\ co}$ - стоимость одного i -ого серверного оборудования.

16. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей (Z_{ovc}) определяются по формуле:

$$Z_{ovc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ovc} \times P_{i\ ovc} \text{ где}$$

$Q_{i\ ovc}$ - количество i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i\ ovc}$ - стоимость одного i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

17. Затраты на приобретение жалюзи, штор

$$Z_{жш} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ жш} \times P_{i\ жш}$$

, где

$Q_{i\ жш}$ - количество i -х жалюзи, штор;

$P_{i\ жш}$ - стоимость одного i -х жалюзи, штор.