

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОЙ  
(ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Ассоциация волонтерских центров  
Фонд развития молодежных волонтерских программ**

**Организация волонтерской (добровольческой) деятельности  
в некоммерческой организации**

**Москва**

**2017**

УДК 364(072)

ББК С941+561.7

О-64

Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев / Под ред. Т.Н. Арсеньевой.

Настоящее издание продолжает серию методических пособий по развитию волонтерства (добровольчества) в современном обществе и посвящено особенностям осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности на базе некоммерческих организаций.

В данном пособии рассматриваются основные этапы создания НКО, приводится перечень необходимых для этого документов. Отдельное место занимает описание организации работы НКО с волонтерами.

В Приложении приводятся наиболее интересные примеры взаимодействия НКО и добровольцев.

## Оглавление

1. «Социальное служение» или «общественная работа»? .....	5
2. Что такое некоммерческая организация? .....	11
3. Алгоритм действий по созданию НКО .....	13
3.1. Основные формы НКО.....	13
3.2. Учредители НКО.....	14
3.3. Выбор организационно-правовой формы. Составление протокола и гарантийного письма .....	15
3.4. Государственная регистрация НКО.....	17
4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности волонтеров в НКО.....	20
4.1. Отражение волонтерской деятельности в федеральном законодательстве в целом .....	20
4.2. Отдельные аспекты правового регулирования добровольческой деятельности в НКО .....	24
4.2.1. Заключение договора с волонтером .....	24
4.2.3. Компенсация затрат волонтера .....	26
5. Организация работы НКО с волонтерами .....	36
5.1. Организационная структура НКО.....	36
5.2. Перечень услуг, оказываемых в НКО с помощью волонтеров.....	39
6. Финансирование НКО .....	41
Приложение 1. Примеры лучших проектов, осуществляемых НКО совместно с волонтерами .....	45
Пример 1. Благотворительный фонд «Шередарь» .....	45
Пример 2. Банк Времени.....	48
Пример 3. Областная школа волонтерского мастерства .....	51
Приложение 2. Сравнительный анализ действующих правил организации и осуществления волонтерской деятельности и предлагаемых законопроектом о волонтерской деятельности.....	57
Приложение 3. Правила деятельности добровольцев (волонтеров) молодёжного добровольческого движения «ДАНИЛОВЦЫ» .....	62
Приложение 4. Пример договора с волонтером / добровольцем .....	68
Литература .....	71

## 1. «Социальное служение» или «общественная работа»?

В середине 1990-х годов одной из актуальных и ярко выраженных тенденций в общественной жизни нашей страны стало так называемое «социальное служение», которое проявилось в том, что многие россияне обратили особое внимание на необходимость активной деятельности не только в политике, но и в других сферах человеческой жизнедеятельности (например, в культуре, образовании, религии, защите прав человека, экологии и пр.). Причём «корни» этого активизма восходят к древним, как мир, понятиям «любовь к ближнему», «забота о благе человека», которые реализуются на практике путём общественных преобразований: «Современная практика социального служения использует целый ряд терминов, дополняющих друг друга по значению и раскрывающих нравственное его нравственное значение: милосердие, сострадание, альтруизм, социальная ответственность. В совокупности эти характеристики образуют целостную онтологическую установку человека, осуществляющего своё предназначение в жертвенном служении на благо общества» (Решетников О.В. Понятие «социальное служение» // <https://mroc.pravobraz.ru/9600-2/>).

Остаётся добавить, что *основной формой социального служения* является **волонтерство** или **добровольчество**, а людей, которые им занимаются, принято называть **волонтерами** или **добровольцами**<sup>1</sup>.

Вместе с тем, общеизвестно, что в советские годы вместо понятий *волонтерство, добровольчество, социальное служение* использовался термин *общественная работа*; однако по содержанию это *разные* явления.

---

<sup>1</sup> Сразу заметим, что за исключением уже сложившихся понятий – «Добровольческая армия», «волонтеры Олимпийских или Паралимпийских Игр» лексемы «доброволец» и «волонтер» и их производные здесь и далее в данном пособии мы предлагаем рассматривать как **полные синонимы**, поскольку первое слово исконно русского происхождения, а второе – заимствование от французского слова «volontaire» с тем же значением.

Так, общественная работа *отчасти близка* добровольчеству, т.к. связана с потребностями социума и не требует, как правило, предварительной профессиональной подготовки людей. В свою очередь, волонтерство также может быть не «привязано» к профессионализму вовлечённых в него людей и также направлено на содействие решению социальных проблем местного общества.

Однако общественной работой именуется «трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу» (Положение об организации общественных работ», которое утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. (ред. от 04.08.2015) // <http://base.garant.ru/165111/>).

В этом же документе, помимо определения порядка организации общественных работ и условия участия в этих работах граждан, приводится конкретный перечень подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ, которые характеризуются как «общественные». Среди них:

- ✓ «строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, канализационных, газовых и других коммуникаций;
- ✓ проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;
- ✓ заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
- ✓ строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- ✓ обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- ✓ эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

- ✓ озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- ✓ уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- ✓ обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;
- ✓ организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;
- ✓ проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
- ✓ другие доступные виды трудовой деятельности» (Там же).

Здесь же оговаривается, что «к общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки» (Там же).

Наконец, *самым существенным отличием данного явления от добровольчества* является то, что для граждан, занятых на общественных работах, предусмотрена **оплата труда**, тогда как волонтерство – это «добровольная деятельность человека, как правило, в рамках определенной организации, направленная на решение социально значимых задач, не связанная с получением вознаграждения, а нацеленная на удовлетворение потребностей высшего уровня (от социализации до самоактуализации)» (Филонович С.Р. Волонтерство и лидерство в некоммерческих организациях // <https://refdb.ru/look/1739626.html>).

Вместе с тем, если для одних людей участие в социально значимой деятельности должно стимулироваться денежным вознаграждением, то для других это не служит определяющим фактором. Для них более ценной мотивацией являются внутренние переживания и впечатления, которые они испытывают в результате оказания помощи нуждающимся (например, нравится помогать, развивать в себе какие-то конкретные навыки и т.п.).

Именно поэтому в настоящее время в добровольчестве заняты россияне различных социальных и возрастных групп. В связи с этим целесообразно выделять такие *направления волонтерской деятельности*, как:

- ✓ **социальное волонтерство** (прежде всего, это оказание помощи незащищенным слоям населения: людям с инвалидностью, многодетным семьям, пожилым одиноким людям и т.п.);
- ✓ **событийное волонтерство** (участие волонтеров в организации и проведении событий спортивного, образовательного, социально-культурного характера);
- ✓ **медицинское волонтерство** (добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, санитарно-профилактическая работа и донорство);
- ✓ **культурно-просветительское волонтерство** (участие в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.);
- ✓ **серебряное волонтерство** (участие людей старшего возраста в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе);
- ✓ **корпоративное волонтерство** (участие в социально значимой деятельности представителей государственных и/или коммерческих структур при поддержке организации, где они работают)
- ✓ **и др.**

Заметим, что современное общество развивается, и возникают новые направления. В частности, сколько существует отраслей человеческой деятельности, столько же существует направлений добровольчества.

Здесь же хотелось бы сказать, что данная типология не является единственной. Каждый может внести изменения, выбрав свои основания классификации. Для авторов данного пособия типология является наиболее

приемлемой, поскольку соотносит волонтерство с теми различными сферами человеческой жизнедеятельности, в которых оно может быть представлено.

Итак, здесь и далее в нашем пособии под **волонтерской (добровольческой) деятельностью** мы предлагаем понимать форму социального служения, осуществляемую по свободному волеизъявлению граждан, направленную на бескорыстное оказание социально значимых услуг на региональном, федеральном или международном уровнях, способствующую личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (**волонтеров/добровольцев**).

Известно, что волонтерская деятельность может быть проявлением активной жизненной позиции отдельного человека, но чаще в социальном служении принимают участие объединения единомышленников (например, волонтерские отряды школьников или студентов), которые совместными усилиями участвуют в решении тех или иных проблем в регионе. В последнем случае широкое распространение добровольчество получило в некоммерческом секторе экономики – в **некоммерческих организациях** (далее – НКО).

Данное издание продолжает серию методических пособий, посвященных развитию волонтерства/добровольчества<sup>2</sup> и посвящено рассмотрению **НКО, основным или одним из основных направлений деятельности которых является работа с волонтерами и, соответственно, волонтерская (добровольческая) деятельность**.

---

<sup>2</sup> Волонтерское (добровольческое) движение в образовательной организации среднего профессионального и высшего профессионального образования / Под ред. Арсеньевой Т.Н. – Тверь: Полиграфическая компания «Печатня», 2016; Волонтерское (добровольческое) движение в общеобразовательной организации. – М., 2016; Корпоративное волонтерство / Под ред. Арсеньевой Т.Н. – Тверь: Полиграфическая компания «Печатня», 2016; Серебряные волонтеры / Под ред. Арсеньевой Т.Н. – Тверь, 2016 и др.

Хотим также оговориться, что в настоящее время ведётся работа по регулированию нормативно-правовой базы по волонтерству. Поэтому приводимые ниже рекомендации не следует считать окончательными – целесообразно пользоваться актуальными современными источниками!

## 2. Что такое некоммерческая организация?

Дадим определение НКО в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 14.11.2017) «О некоммерческих организациях»: это «организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками» ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)). И далее: «Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ» (п. 1-2 ст. 2 № 7-ФЗ (ред. от 14.11.2017)).

Фактически это означает, что решение многих социально значимых проблем стало возможным благодаря деятельности гражданских организаций (общественных объединений), которые на первое место ставят не удовлетворение политических амбиций и уж тем более не зарабатывание денег, а оказание помощи нуждающимся людям, защиту окружающей среды или сохранение историко-культурного наследия минувших эпох.

На практике это означает, что НКО либо *сами являются волонтерскими*, либо *активно сотрудничают с волонтерскими организациями и отдельными добровольцами*. В этом смысле, предметом деятельности такой НКО или её части (структурного подразделения, программы) являются оказание социально значимых услуг местному сообществу на добровольных началах, а также участие в развитии добровольческих проектов и программ различных организаций региона.

Подробнее обзор деятельности НКО, которые уже работают с волонтерами, представлен в статистическом докладе Общественной палаты

РФ о состоянии гражданского общества в Российской Федерации [Доклад о состоянии гражданского общества в Российской Федерации за 2016 год. – М.: Общественная палата Российской Федерации, 2016. – С. 17].

В то же время, будучи созданными для достижения общественно-полезных и социально значимых целей, деятельность НКО позволяет скоординировать и мобилизовать максимальное количество волонтерских ресурсов, используемых для решения общественных проблем тех сообществ, на территории которых они действуют. Помимо решения кадровых проблем, данные организации способствуют продвижению и популяризации идей, ценностей и практики добровольчества и оказывают содействие объединению добровольческих и общественно-государственных усилий.

За время развития добровольчества в нашей стране накопилось много «болевых точек» (например, как привлекать к социальному служению несовершеннолетних или иностранцев; кто несёт ответственность за жизнь и здоровье волонтеров и т.п.). Одним из наиболее обсуждаемых вопросов сегодня – принятие закона о волонтерской деятельности на федеральном уровне. А пока его нет, необходимо понимать, какое существует юридическое обоснование деятельности различных организаций, привлекающих добровольцев или самих являющихся таковыми; и в этом смысле НКО не является исключением.

\*\*\*

Однако, перед тем как рассмотреть особенности нормативно-правового регулирования волонтерства как такового и в НКО в частности, необходимо хотя бы в самом общем виде познакомиться с правилами создания НКО.

### 3. Алгоритм действий по созданию НКО

#### 3.1. Основные формы НКО

Известно, что в Российской Федерации существует более 30 видов/форм некоммерческих организаций. Некоторые из них различаются лишь в названии, имея сходные функции.

Основные формы некоммерческих организаций устанавливает Гражданский Кодекс РФ (Глава 4, параграф 5) // <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/> ) и Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 14.11.2017) «О некоммерческих организациях» (<http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>).

Однако, кроме этих двух актов, существует более двадцати иных законов, регулирующих специфическую деятельность других НКО. Ниже приведены *организационно-правовые формы НКО*:

- ✓ потребительские кооперативы;
- ✓ общественные объединения в формах: общественной организации, общественного движения, общественного фонда, общественного учреждения, органа общественной самодеятельности, политической партии;
- ✓ некоммерческие партнерства;
- ✓ частные учреждения;
- ✓ автономные некоммерческие организации;
- ✓ социальные, благотворительные и иные фонды;
- ✓ ассоциации и союзы;
- ✓ другие формы, предусмотренные федеральными законами.

*Самыми распространенными* в сфере волонтерства формами НКО являются: фонд, региональная общественная организация, автономная некоммерческая организация и некоммерческое партнерство.

### **3.2. Учредители НКО**

При создании НКО в первую очередь определяется *состав его учредителей*.

Учредители НКО – это полностью дееспособные граждане (т.е. достигшие 18-летнего возраста и не лишённые дееспособности по решению суда) и/или юридические лица. Также учредителями, участниками, членами НКО могут быть иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами РФ или федеральными законами).

В свою очередь, *не могут быть учредителями (участниками, членами) НКО:*

1) иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лица, включённые в перечень в соответствии Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лица, которые не соответствуют предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок

создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

б) лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) органы государственной власти и органы местного самоуправления (исключение составляет учреждение государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных учреждений, бюджетных учреждений).

\*\*\*

В целом, для большинства видов НКО *количество учредителей* не ограничено. Однако федеральным законодательством предусмотрены следующие исключения из данного правила: так, некоммерческое партнерство, ассоциации (союзы), жилищный накопительный кооператив, коллегия адвокатов, юридическое бюро, объединение работодателей не могут быть учреждены одним лицом.

Поскольку законодательство требует формирования органов управления общественной организации на момент государственной регистрации, при подаче документов на регистрацию в уполномоченный орган потребуется не менее 4 человек. Кроме того, как минимум одно лицо – ревизор – необходимо дополнительно, чтобы сформировать контрольный орган волонтерской организации. Это лицо может быть включено в состав членов общественной организации после принятия решения о ее создании.

### ***3.3. Выбор организационно-правовой формы. Составление протокола и гарантийного письма***

Следующим важным моментом при создании НКО является *принятие решения о организационно-правовой форме НКО и его наименовании*.

Для принятия решения об организационно-правовой форме НКО нужно ответить на следующие вопросы:

- ✓ Каковы цели создания НКО?
- ✓ С кем планируется работать?
- ✓ Нужно ли членство?

- ✓ Кто будет учредителем?
- ✓ Кто будет участвовать в управлении?

В свою очередь, при выборе наименования НКО нужно учесть, что оно должно содержать указание как на организационно-правовую форму организации (см. выше), так и на характер её деятельности, а для общественных организаций следует также назвать территориальную сферу деятельности (местная, региональная, межрегиональная, общероссийская).

Отражением процедуры выбора организационно-правовой формы и наименования НКО является оформленный *протокол*, в котором в письменном виде отражается решение учредителей о создании НКО.

Составление протокола имеет определённый регламент: в него должны быть внесены все присутствующие учредители, дата проведения собрания, место проведения собрания (город и адрес), подписи председателя и секретаря.

Затем в числе документов для осуществления процедуры государственной регистрации волонтерской организации в качестве юридического лица, составляется документ, содержащий сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа данной организации, по которому осуществляется с ней связь.

На практике уполномоченный орган требует предоставления этой информации в форме гарантийного письма от собственника помещения с указанием адреса жилого или нежилого помещения, через который заинтересованным лицам и органам власти можно связаться с представителями волонтерской организации.

При этом необязательно, что между волонтерской организации и собственником помещения будут оформлены какие-либо формальные документы (договор аренды, договор безвозмездного пользования, иное), помимо собственно гарантийного письма.

Гарантийное письмо должно быть подкреплено копией свидетельства о праве собственности на помещение.

### **3.4. Государственная регистрация НКО**

Для *государственной регистрации НКО* в Министерстве юстиции РФ потребуются следующие *документы*:

- ✓ устав НКО (в 3-х экз.);
- ✓ протокол учредительного собрания (если учредителей больше 1) или решение (1 учредитель) о создании НКО – 3 шт. (один оставить у себя);
- ✓ заявление о создании НКО по форме № Р11001 (в 2-х экз.);
- ✓ квитанция об оплате государственной пошлины (оригинал);
- ✓ разрешение на использовании имени в названии;
- ✓ доверенность и её копия (если подает человек, не являющийся учредителем).

Все документы более 1 листа должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем.

*Заявителями* могут быть:

- ✓ учредитель НКО при её создании – физическое лицо;
- ✓ руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемой НКО;
- ✓ иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специального уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

Важно: Подпись лица, подписывающего заявление, должна быть удостоверена нотариусом.

Государственная регистрация волонтерской организации при создании подлежит оплате государственной пошлиной. Порядок и размер ее уплаты установлен Налоговым кодексом РФ (далее НК РФ). Оплата государственной пошлины, как правило, производится в одном из отделений Сбербанка России.

В течение 14 дней, а в отношении Общественных организаций в течение 30 дней, Министерство юстиции РФ принимает одно из трех решений:

1. **Регистрировать.** В этом случае документы передаются в Федеральную налоговую службу России, после возвращения из которой документы готовятся на выдачу заявителю.

2. **Приостановить регистрацию.** Это возможно в случае, если документы оформлены в ненадлежащем порядке (приостанавливают максимум на 3 месяца до устранения нарушений). Если нарушения устранены и в срок, то регистрируют. Если нет – то отказывают в регистрации.

### 3. **Отказать в регистрации.**

#### **Причины:**

- ✓ учредительные документы противоречат законодательству РФ;
- ✓ уже существует НКО с таким же наименованием;
- ✓ несоответствие наименования требованиям законодательства;
- ✓ наименование оскорбляет нравственность, национальные или религиозные чувства;
- ✓ документы представлены не полностью или в ненадлежащий орган;
- ✓ если учредитель не может быть учредителем;
- ✓ в документах содержатся недостоверные сведения.

После регистрации НКО документы в Минюсте может получить как заявитель, так и его представитель по доверенности, составленной в простой письменной форме и подписанной заявителем. Для получения документов о государственной регистрации НКО в управлении Минюста нужно передать инспектору, выдающему документы, расписку о сдаче документов на регистрацию НКО. Взамен сотрудник Минюста выдает комплект учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации НКО.

После получения документов из Министерства юстиции РФ нужно выполнить следующее:

- ✓ подготовить печать НКО;

- ✓ получить уведомления из Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, органов статистики;
- ✓ издать первые три приказа: о назначении руководителя, бухгалтера, об утверждении учетной политики;
- ✓ открыть расчетный счет,
- ✓ идти к достижению цели, указанной в уставе!

Для ознакомления с более подробной информацией о создании НКО мы рекомендуем обратиться к специальной литературе (например, методическому пособию: НКО — первые шаги: регистрация, делопроизводство, отчетность. – Якутск, 2015).

\*\*\*

Далее мы рассмотрим основные моменты, связанные с ***правовым регулированием НКО, взаимодействующих с волонтерами.***

## **4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности волонтеров в НКО**

### **4.1. Отражение волонтерской деятельности в федеральном законодательстве в целом**

Рассмотрение деятельности волонтеров в НКО необходимо начать с очевидного утверждения, что **вся деятельность по работе в некоммерческом секторе связана с правом**. При этом нужно подчеркнуть, что для этого **необязательно** знакомиться со **всем** российским законодательством (хотя хороший юрист никогда не будет лишним в организации!), а достаточно хорошо ориентироваться в нём и знать, куда можно обратиться для решения той или иной задачи, чтобы она не переросла в проблему.

Основным законом Российской Федерации является Конституция РФ (Конституция Российской Федерации // <http://www.constitution.ru/>), которая имеет самое непосредственное отношение к деятельности НКО, равно как и к деятельности государственного и коммерческого секторов.

Нас будут в первую очередь интересовать лишь те положения Конституции РФ, которые имеют непосредственное отношение к деятельности НКО.

Так, Статья 13 гласит:

«4. Общественные объединения равны перед законом.

5. Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни».

В Статье 14 для нас важным является указание, что хотя религиозные объединения отделены от государства, они равны перед законом (п. 2).

Наконец, для создания волонтерской организации большое значение имеет Статья 30:

«1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.

2. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нём».

Таковы основополагающие моменты нормативно-правового регулирования деятельности НКО, закреплённые Конституцией РФ.

Есть ряд других важных нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность НКО.

Наиболее важным из них является Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ). Статья 50 ГК РФ даёт понятие некоммерческих организаций как организаций, не имеющих извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющих полученную прибыль между участниками.

В статьях 116-123 ГК РФ даются понятия и основные принципы деятельности отдельных видов некоммерческих организаций.

Также деятельность НКО тесно связана с уже упомянутым ранее Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», а также Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 02.06.2016), ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6693/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/)), Налоговым кодексом Российской Федерации (<http://base.garant.ru/10900200/>).

Есть и другие федеральные законы, регулирующие деятельность НКО в нашей стране. Так, работу в молодёжном или детском общественном объединении регулирует Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» (ред. от 28.12.2016) (<http://base.garant.ru/103544/>), а *благотворительную деятельность* – Федеральный Закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/)).

Однако, повторимся, **в России нет единого общегосударственного закона, который регулировал бы деятельность волонтеров.**

При этом заметим, что само понятие «доброволец» или «волонтер» есть в 4-х законах:

- ✓ Федеральном законе от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ссылку см. выше),
- ✓ Федеральном законе от 6 мая 2007 г. № 100-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О добровольной пожарной охране» ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113763/)),
- ✓ Федеральном законе от 01 декабря 2007 г. № 310-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) (<http://base.garant.ru/12157435/>),
- ✓ Федеральном законе от 4 декабря 2007 г. (ред. от 26.07.2017) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_73038/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/)).

Приведём характерное рассуждение о терминологической путанице в российском законодательстве: «В практике организации добровольческой деятельности вместо понятия «доброволец» и производных от него, часто в качестве равноценного употребляется понятие «волонтер». Такая замена понятий особенно часто проявляется в сфере молодёжной политики. С позиции действующего в Российской Федерации права эти понятия не могут рассматриваться в качестве синонимов и быть взаимозаменяемыми, поскольку определяются различными правовыми актами и должны применяться для достижения различных целей. «Волонтеры» действуют в

сфере спорта и международных спортивных мероприятий, в то время, как «добровольцы» могут действовать исключительно в целях благотворительной деятельности» (Доброволец и волонтер – практический смысл и правовые понятия // Информационно методический портал «Вектор добровольчества в России» <http://www.kdobru.ru/understand/understand4/>).

«...сегодня можно часто видеть, как волонтерские центры организуют труд волонтеров в целях благотворительной деятельности. В этих случаях волонтеры фактически становятся источником благотворительности, т.е. добровольцами.

На практике, также волонтерами иногда называют добровольцев и в некоммерческих организациях. Но такая практика, чаще всего связана с недостаточным знанием этими организациями российского законодательства, либо с реализацией международных программ и сотрудничеством с зарубежными организациями» (Где проявляют себя и что делают добровольцы и волонтеры // Информационно методический портал «Вектор добровольчества в России» <http://www.kdobru.ru/understand/understand6/>).

В настоящее время в Государственную Думу внесен законопроект «О добровольчестве (волонтерстве)». Его критически комментировали и эксперты Общественной палаты, и многие некоммерческие организации, объясняя это тем, что если в нём будут статьи о несоблюдении ответственности, это «автоматически сделает закон принуждающим, а не стимулирующим, потому что все “имеют возможности” будут трактоваться как “обязаны”, и в итоге права волонтеров будут ущемляться» (такова точка зрения руководителя проекта «Нужна помощь.ру» Дмитрия Алешковского: см. Романовская Д. Закон о волонтерстве не остановит волонтерства // <https://www.miloserdie.ru/article/zakon-o-volonterstve-ne-ostanovit-volonterstva/>).

Вместе с тем, предполагается, что в новом законе будут устранены пробелы действующего законодательства о волонтерстве (см. Приложение 1).

Однако будущий нормативно-правовой акт может жёстко регламентировать некоторые сферы добровольческой деятельности. Например, волонтеры, оказывающие помощь в социальных учреждениях (детских домах, домах престарелых, домах инвалидов и т.д.), должны будут в первую очередь получать письменное разрешение на вход у руководства данных организаций; им также понадобится санитарная книжка или справка о том, что они не заражены определёнными заболеваниями. Тем добровольцам, которые работают с несовершеннолетними, нужно будет иметь справку об отсутствии судимости за преступления против личности.

Как бы то ни было, данный закон пока не принят, и осуществление волонтерской деятельности в НКО основывается на имеющихся законах, названных нами ранее.

Далее мы подробнее рассмотрим некоторые конкретные вопросы законодательного регулирования добровольческой деятельности в НКО.

## **4.2. Отдельные аспекты правового регулирования добровольческой деятельности в НКО**

### **4.2.1. Заключение договора с волонтером**

Как уже отмечалось ранее, одной из злободневных проблем обеспечения волонтерской деятельности в некоммерческих организациях является отсутствие единого для всех НКО принципа правового регулирования. Каждый регион, где НКО привлекает к своей работе добровольцев, и даже более того – каждое НКО, осуществляющее данный вид деятельности руководствуются своим пониманием, как это нужно делать. Отсюда и разнообразие в используемых внутренних нормативно-правовых документах, и в их количестве, и в подходах к их составлению, и т.п.

Поэтому при написании данного подраздела мы ориентировались на ряд источников, которые отражают ряд конкретных практик. В частности, мы можем сослаться на следующие, найденные нами публикации об НКО в Интернете: Возмещение затрат добровольцу // [http://songo63.ru/2016/07/14/vozmeshhenie-zatrat-dobrovoltsu/](http://songo63.ru/2016/07/14/vozmeshhenie-zatrat-dobrovoltzu/); Кабанов А. Как

регулируются отношения НКО с волонтерами? // <http://gosvopros.ru/nko/otnosheniya-nko-i-volonterov/>, Сопова А. В фонд пришли налоговая и трудовая инспекции: как оформлены ваши волонтеры? // <https://www.miloserdie.ru/article/v-fond-prishli-nalogovaya-i-trudovaya-inspekciikak-oformleny-vashi-volontery/>). Кроме того, в Приложении 4 дан пример договора с волонтером/добровольцем.

Разумеется, приведённые точки зрения **не являются единственными**; более того, хотим подчеркнуть, что они **не являются и общеобязательными**. Однако опыт работы НКО, отражённый в данных статьях, представляет для нас практический интерес, и может быть рассмотрен как **альтернативный взгляд на проблему и путь к возможному конструктивному диалогу**.

Начнём с того, что, как это принято считать, деятельность волонтера в НКО регламентирует **Договор безвозмездного оказания услуг**, заключённый добровольцем с заказчиком в лице руководителя организации. Поэтому НКО не запрещается, например, иметь бухгалтера или юриста из числа волонтеров, однако договорные отношения с ними должен быть заключены.

Более того, в рамках Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольцам разрешили заключать гражданско-правовые договоры как непосредственно с благополучателем, так и с благотворительной организацией с целью участия в её деятельности. Однако на практике чаще всего с волонтерами заключается только соглашение о соблюдении конфиденциальности полученной в ходе осуществления волонтерской деятельности.

Тем не менее договор **обязательно** нужен, если волонтеру нужно компенсировать расходы на наём жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении им добровольческой деятельности.

В этом случае договор должен быть заключен *в письменной форме*. Это вполне может быть обмен сканированными копиями подписанных документов по электронной почте, если, например, доброволец и офис организации находятся в разных городах.

**В договор нужно включить:**

- ✓ описание работы или услуг волонтера,
- ✓ благотворительные цели этой работы,
- ✓ состав и порядок возмещения расходов,
- ✓ условия и порядок прекращения договора.
- ✓ положения о конфиденциальности, персональных данных.

Некоторые НКО сталкиваются с *проблемами из-за неаккуратно составленных договоров с волонтерами*: копируют шаблон трудового договора, где есть указания на определенные часы работы, выходные, отпуска, условия регулярных поощрений, а потом не могут доказать проверяющим органам, что волонтер не был сотрудником, получающим зарплату.

**Поэтому при заключении договора рекомендуется избегать:**

- ✓ указаний на часы работы, выходные, отпуск;
- ✓ условий о регулярных поощрениях;
- ✓ всего, что делает договор с волонтером похожим на трудовой договор.

(пример договора с волонтером в Приложении 4)

#### **4.2.3. Компенсация затрат волонтера**

Рассмотрим далее, какие компенсации получают волонтеры и на какие преимущества они могут рассчитывать.

Мы уже говорили, что действующее законодательство позволяет предусмотреть в гражданско-правовом договоре с добровольцем компенсацию его расходов. Впоследствии эти суммы будут освобождаться от обложения налогами и взносами во внебюджетные фонды.

В соответствии со статьей 217 НК РФ не подлежат налогообложению НДФЛ следующие виды доходов добровольцев:

3.1) выплаты, производимые добровольцам в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, на возмещение расходов добровольцев, связанных с исполнением таких договоров, на наем жилого помещения, на проезд к месту осуществления благотворительной деятельности и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 НК РФ), на оплату средств индивидуальной защиты, на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование, связанное с рисками для здоровья добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности;

3.2) доходы в натуральной форме в виде форменной одежды и вещевое имущество, полученные добровольцами, волонтерами в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты, производимые добровольцам в рамках исполнения заключаемых в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» гражданско-правовых договоров, на возмещение расходов добровольцев, за исключением расходов на питание в размере, превышающем размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (пункт 5 статьи 7 ФЗ № 212-ФЗ от 24 июля 2009 г.).

Для компенсации потраченных волонтером денег необходимо включить в договор безвозмездного оказания услуг между НКО и добровольцем отдельный пункт, где оговаривается, что заказчик услуг (т.е.

НКО) обязуется возместить добровольцу затраты, связанные с выполнением деятельности, указанной в договоре по предварительному согласованию на основании предоставленных платёжных документов.

Также в список возмещаемых затрат может быть включена оплата гостиницы или иные необходимые расходы.

Если планируется, что доброволец будет использовать свой автомобиль для поездок и организация хочет возместить ему затраты на бензин – необходимо указать это в тексте договора. (В последнем случае необходимо будет приложить к договору копию Технического паспорта транспортного средства, подтвердив таким образом наличие указанного автомобиля у волонтера).

В специальной литературе по данному вопросу (см., например, Возмещение затрат добровольцу // <http://songo63.ru/2016/07/14/vozmeshhenie-zatrat-dobrovoltzu/>) отмечается, что «один из самых сложных для возмещения видов затрат – это расходы на питание добровольца. Дело в том, что договор безвозмездного оказания услуг (он же гражданско-правовой договор), которым является договор с добровольцем, не предусматривает каких-либо «суточных». Если мы включим пункт о возмещении затрат на питание в текст, то оплатить их можно, но ИФНС потребует также выплатить и 13% НДФЛ на данную сумму, так как считает эти средства доходом добровольца. Если организация готова это сделать – отлично! Но если бюджет не позволяет этого сделать, да еще бухгалтер отказывается брать на себя дополнительную работу (ведь ему придется начислить на каждого добровольца налог и подать данные в ИФНС)? Проще всего включать затраты на питание добровольцев в затраты организации на проведение мероприятий. Например, проводится добровольческая акция, в рамках которой организация предоставляет всем участникам чай и пирожки, оплачивая всю сумму разом (заключив договор с какой-то организацией или приобретая пирожки за наличный расчет в магазине). В этом случае невозможно определить, сколько средств было потрачено на каждого

отдельного добровольца (один съел два пирожка, второй три, а третий не ел пирожки, но пил чай), а значит и рассчитать необходимый для уплаты налог невозможно. Какой вариант выбрать – каждая организация решает сама, в зависимости от своих возможностей» (Там же).

Следующим документом, без которого невозможно произвести компенсацию затрат волонтеру, является **Акт выполненных работ**. Суть данного документа заключается в том, что он подтверждает, что волонтер действительно выполнил указанные в договоре работы.

В Гражданском кодексе чётко прописано, что подтверждением выполнения работ по договору оказания услуг является именно этот документ, подписанный обеими сторонами. И в данном случае не принципиально, что волонтер как исполнитель не получает за это оплаты. В этом случае НКО может положить в основу акта стандартную (унифицированную) форму, исключив из неё раздел о стоимости работ, либо составить акт в свободной форме. В ряде случаев (например, для учёта собственного вклада в социальный проект, выраженного в добровольном труде), можно указать эквивалент стоимости выполненных работ сразу в Акте.

После подписания акта волонтеру нужно передать в бухгалтерию НКО первичные платёжные документы, подтверждающие произведённые затраты: кассовые и товарные чеки, а также иные документы в соответствии с правилами бухгалтерского учёта и учётной политикой организации.

Но для выплаты средств рекомендуется составить ещё один документ, в котором каждая из сторон признаёт произведенные расходы соответствующими тем работам, которые указаны в Договоре. Это нужно для того, чтобы затраты действительно соответствовали договору, что снова возвращает к вопросам о начислении и уплате НДФЛ (в этом случае полученная сумма будет являться доходом добровольца).

На данный момент никаких унифицированных форм для этого случая не существует. Так, например, СРОО ИЭКА «Поволжье» с недавних пор

составляется документ под названием Акт признания затрат (см. Возмещение затрат добровольцу // <http://songo63.ru/2016/07/14/vozmeshhenie-zatrat-dobrovoltsu/>).

Данный акт вместе с чеками, билетами и иными платёжными документами также передается в Бухгалтерию, где его оформляют в соответствии с правилами бухгалтерского учёта и выдают через кассу организации волонтеру деньги. Возможно также (по желанию и согласованию с организацией) перечисление средств на лицевой счет, карту и т.п.

Итого, на одного волонтера получается 3 документа: Договор с Добровольцем (Договор безвозмездного оказания услуг), Акт выполненных работ по данному договору, Акт признания произведённых затрат. Следует также напомнить Добровольцу о том, какие именно документы принимаются к оплате за счет средств организации (чтобы не получилось так, что кто-то не получит возмещение потому что забыл взять кассовый чек и т.п.).

Обратим внимание на некоторые частные вопросы.

Так, если доброволец осуществляет безвозмездную деятельность, которая не признается законодательством благотворительной, получается, что он обязан будет уплатить с этой суммы НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды, т. е. отдать почти половину суммы компенсации его расходов государству.

В законодательстве содержится косвенное упоминание о праве использовать безвозмездный труд граждан некоммерческими организациями (ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

В свою очередь, для коммерческих структур подобная возможность не предусмотрена ни прямо, ни косвенно, однако и не запрещена. Соответственно, коммерческая организация вправе использовать труд добровольцев при реализации ею, к примеру, какого-либо социального проекта, однако следует обратить внимание на один нюанс. Согласно ст. 67

Трудового Кодекса РФ, при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе. Может возникнуть такая ситуация, при которой недобросовестный работник, допущенный к работе в качестве волонтера на основании устного договора, обратится в суд с требованием заключить с ним трудовой договор на основании указанной статьи. Поэтому мы рекомендуем коммерческим организациям заключать с волонтерами договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) в письменной форме.

По смыслу положений Гражданского Кодекса РФ, несмотря на безвозмездность и добровольность труда волонтера, в случае заключения с ним гражданско-правового договора и закрепления в этом договоре обязанности волонтера выполнить ту или иную работу, волонтер не может отказаться от его исполнения в одностороннем порядке (ст. 310, ст. 407, ч. 3 ст. 420, ст. 423).

Конечно, могут возникнуть при этом вопросы: «Какая ответственность у волонтера? Что делать, если он отказался/нарушил сроки/условия?». В этом случае в тексте Договора обязательно должны быть прописаны санкции, применимые к человеку, недобросовестно относящемуся к выполнению возложенной на него функции в качестве волонтера. Так, например, в случае отсутствия активного сотрудничества добровольца с организацией без предварительного предупреждения в течение трех и более месяцев, Договор может считаться расторгнутым. Продолжение же деятельности в рамках программы взаимодействия будет возможно только при перезаключении Договора. Кроме того, в случае неоднократного нарушения Договора или других правил и инструкций доброволец может быть переведен в статус кандидата в добровольцы или вообще отстранен от работы в организации на правах волонтера по приказу руководителя НКО на основании общего собрания, на котором присутствуют и добровольцы, и представители НКО.

Всё сказанное справедливо для договора, заключенного в письменной форме. Вместе с тем, закон позволяет урегулировать отношения волонтера и лица, использующего или получающего его помощь, и устным договором. В этом случае доброволец уже не имеет права на возмещение своих расходов (ч. 3 ст. 7.1 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ).

Трудовой договор с волонтером не может быть заключен, поскольку трудовое законодательство не предусматривает возможности привлечения работника по трудовому договору к безвозмездному труду – напротив, одним из признаков трудовых отношений признается выполнение работником трудовой функции за плату (ст. 15 Трудового Кодекса РФ).

Если волонтеру регулярно **компенсируют расходы** на проезд, на бензин, на материалы для творчества и т.п. и, если даже бухгалтеру удобно делать это в начале каждого месяца, а не по факту предоставления каждого чека о расходах, лучше не оговаривать это в документах. Если договор вовсе не оформлен, то невозможно законным образом компенсировать расходы добровольцам, хотя волонтеры могут впоследствии потребовать плату за услуги.

Если НКО приглашает, например, известного исполнителя для проведения концерта на безвозмездной основе, то в договоре можно прописать условия его прекращения так, чтобы избежать отмены концерта за три часа до его начала без уважительных причин. Можно оговорить действия НКО и волонтера-«звезды» в случае форс-мажора и в случае, если организации придется в срочном порядке искать другого участника концерта на возмездной основе.

Еще один риск незаключения волонтерского договора заключается в том, что проверяющая организация может считать отношения волонтера и НКО трудовыми. Это повлечет иски о заработной плате, а также штрафы за неоформление трудового договора (с 1 января 2015 года – 100 000 рублей) (Штраф за неоформленного сотрудника в 2016 году // <http://finansiko.ru/kakoj-shtraf-pridetsya-uplatit-za-neoformlennogo-rabotnika/>).

Волонтёр не обязан платить налог на доход физических лиц, если ему оплачивают транспорт, проживание на месте оказания услуг, форменную одежду, стройматериалы. Расходы на питание не облагаются налогом в пределах 700 рублей в сутки (такова норма по России). Если НКО оплачивает своим волонтёрам обучение, лечение или делает ценные подарки, проверяющие организации могут счесть это доходом волонтёров и предъявить претензии за невыплаченный налог. Это касается, например, курсов повышения квалификации или подарков стоимостью более 4 тысяч рублей. Если НКО оплачивает волонтёрам безлимитный проездной по Москве, а помогает каждый из них раз в неделю, то у проверяющих органов также могут возникнуть вопросы. По словам юристов, налог на доходы физических лиц в России не так уж велик, и иногда проще «перестраховаться» и заплатить его в случаях, когда в законах нет чёткого указания, что получатель средств освобождается от налогов.

С 1 января 2012 года не облагаются НДФЛ суммы, полученные добровольцами в качестве компенсаций проезда, проживания, питания, покупки средств индивидуальной защиты и уплаты страховых взносов на ДМС (Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 235-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в части совершенствования налогообложения некоммерческих организаций и благотворительной деятельности»).

Вместе с тем, следует различать компенсацию уже затраченных добровольцем средств на участие в том или ином проекте и фактическую оплату расходов получателями помощи волонтёров или иными организациями (к примеру, покупка билетов или оплата гостиничного номера) – это имеет значение для налогообложения. В первом случае сумма компенсации расходов волонтёра не будет облагаться НДФЛ, а во второй ситуации стоимость билета или проживания будет считаться доходом, полученным волонтёром в натуральной форме, и, следовательно, облагаемым НДФЛ. То же правило касается, к примеру, предоставления в собственность

волонтёра форменной одежды и вещевого имущества (Письмо Федеральной налоговой службы 21.08.2017 № БС-4-11/143292 «О налоге на доходы физических лиц» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_134377/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_134377/)). Однако Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 152-ФЗ «О внесении изменений в главы 23 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» (последняя редакция) доходы добровольцев и волонтёров в натуральной форме в виде форменной одежды и вещевого имущества освобождаются от налогообложения НДФЛ. При этом действие данного правила имеет обратную силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

В рамках реализации Плана развития волонтёрского движения планируется совершенствовать налоговое законодательство, которое позволит НКО покупать оптово билеты/питание/экипировку для волонтёров и не уплачивать НДФЛ и страховые.

По общему правилу, выплаты добровольцам не облагаются и страховыми взносами во внебюджетные фонды (ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»).

Исключением из сумм, освобождаемых от обложения НДФЛ и страховыми взносами, являются суммы компенсаций на питание, превышающие установленный п.3 ст. 217 Налогового Кодекса РФ размер суточных — 700 руб. за каждый день внутри страны и 2 500 руб. за каждый день нахождения за пределами России. Иными словами, если волонтёру будет компенсированы расходы на питание в размерах свыше суточных, на сумму такого превышения будут начисляться страховые взносы.

Волонтёры имеют ***право на неофициальные льготы и преимущества***. К ним могут относиться, к примеру, право бесплатно посещать мероприятия некоммерческих организаций, в которых трудится волонтёр, скидки на их

продукцию и услуги, бесплатный доступ к полезным информационным ресурсам и т. д.

Кроме того, несмотря на то, что работа волонтеров не оплачивается, она нередко дает полезные знания и навыки и помогает установить личные контакты. Все это впоследствии может оказать содействие в успешном трудоустройстве человека с опытом волонтерства.

Важным аспектом взаимодействия с волонтерами является **страхование их деятельности**. В любом случае, волонтер должен прослушать правила техники безопасности. (При этом не важно, кто их сообщает – сотрудники НКО, которые привлекли волонтера, или сотрудники учреждения, где он будет оказывать услуги.) Желательно при этом, чтобы сотрудники НКО (директор и обязательно ещё один человек) сами прошли 72-часовой курс по технике безопасности «для специалистов и руководителей», а также курсы пожарной безопасности.

В результате несчастного случая, происшедшего с волонтером (например, он сломал ногу, когда мыл окна в больнице), НКО, которая привлекла волонтера к работе, не обязана оплачивать лечение, но имеет право оплатить ему полис добровольного медицинского страхования.

\*\*\*

Далее в следующем разделе мы сочли необходимым выяснить, как осуществляется работа НКО с волонтерами.

## 5. Организация работы НКО с волонтерами

### 5.1. Организационная структура НКО

Рассмотрим один из возможных вариантов организационной структуры НКО, которая осуществляет взаимодействие с волонтерами (Рисунок 1):

Рисунок 1 – Структура НКО, осуществляющей взаимодействие с волонтерами<sup>3</sup>



К исключительной компетенции высшего органа управления НКО – *Попечительского совета* и *директора НКО* – относится решение следующих вопросов:

- ✓ «определение приоритетных направлений деятельности НКО, принципов формирования и использования ее имущества;
- ✓ изменение устава НКО;

<sup>3</sup> В первую очередь следует обратить внимание, что все компоненты структуры могут быть легко изменены, исходя из индивидуальных потребностей каждой отдельно взятой организации.

- ✓ определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) НКО и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- ✓ образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО, если уставом НКО в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов НКО;
- ✓ принятие решений о создании НКО других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств НКО;
- ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации НКО (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора НКО» (ст. 29 п. 3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.11.2017) «О некоммерческих организациях»).

В соответствии с обозначенными выше вопросами, НКО нужны *юрист* (хотя бы для консультации в вопросе выбора организационно-правовой формы), *бухгалтер* (необходим для сдачи отчетности – пусть даже и нулевой) и *фандрайзер* (про фандрайзинг в НКО – см. следующий раздел).

При этом руководителю НКО следует иметь в виду, что на данный момент в действующем трудовом законодательстве отсутствуют какие-либо ограничения, связанные с осуществлением волонтером каких-либо функций в НКО. Из этого следует, что *юрист* или *бухгалтер НКО* могут быть из числа волонтеров. Однако в этом случае они должны нести материальную ответственность или оказывать услуги, требующие лицензии и сертификата. При этом с ними нужно обязательно заключить трудовой договор!

Ещё недавно считалось, что нецелесообразно привлекать в НКО *специалиста по связям с общественностью*, поскольку его от случая к случаю могут заменить другие сотрудники или волонтеры. Соответственно, эта должность часто рассматривается как второстепенная, как дань общей моде. Но сегодня это далеко не так. Эффективнее будет, если функции PR-менеджера будет выполнять человек, имеющий специальное образование (в идеале, с опытом работы в этой сфере). Это, собственно говоря, относится ко всем сотрудникам НКО.

Важно обратить внимание, что, хотя деятельность волонтеров в НКО юридически не прописана, это не означает, что руководство НКО не должно заниматься регулированием деятельности волонтеров. Если же руководителю НКО заниматься волонтерами в одиночку трудно, часть своих полномочий по поддержке добровольческого движения в НКО он может возложить на *специалиста по работе с волонтерами*.

В одном случае это может быть сотрудник НКО, на которого возлагают дополнительную нагрузку и который, скорее всего, имеет недостаточный опыт работы с людьми, привлекаемыми на добровольных началах. К тому же, его нужно дополнительно мотивировать и стимулировать. Это может привести к тому, что сотрудничества с волонтерами в конечном итоге не получится.

В другом случае директор может нанять отдельного специалиста с соответствующим образованием и опытом (например, педагога-организатора, который занимался проведением лагерей актива, организацией внеучебной деятельности). Это, скорее всего, позволит добиться положительных результатов.

Соответственно, в *обязанности специалиста по работе с волонтерами* входит решение следующих вопросов:

- Поиск и привлечение волонтеров.
- Деятельность по их набору и отбору.
- Работа с новичками.

- Обучение волонтеров.
- Мотивирование и система поддержки добровольцев.

Для грамотной работы с волонтерами данному специалисту мы рекомендуем воспользоваться специальной литературой, в которой освещены эти и подобные вопросы: 100 вопросов про НКО: Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной? / Мини-справочник для руководителя некоммерческой организации. – М.: Агентство социальной информации, 2012; Белановский Ю.С. Корпоративное и социальное волонтерство. Опыт брендов и мнения экспертов. – М.: Омега-Л, 2017; Как организовать работу добровольцев в НКО. Часть 1: Подготовка добровольцев / Под общ. ред. В.А. Лукьянова и С.Р. Михайловой. – СПб: ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2012; Дергачёва А., Дмитриев Д. Волонтерство в НКО. Использование труда добровольцев. Возможности и риски // [http://www.unitedway.ru/netcat\\_files/18/10/h\\_2ef4fddd07dce89e177ed6a867530fef](http://www.unitedway.ru/netcat_files/18/10/h_2ef4fddd07dce89e177ed6a867530fef); Информационные материалы для журналистов по освещению деятельности СО НКО, для федеральных и региональных органов власти и местного самоуправления по поддержке СО НКО, благотворительности и добровольчества. – М., 2011; Как организовать работу добровольцев в НКО. Часть 2: Сопровождение работы добровольцев / Под общ. ред. В.А. Лукьянова и С.Р. Михайловой. – СПб: ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2012; Методические рекомендации по работе с волонтерами (добровольцами) для руководителя организации. – М.-Тверь, 2017 [В печати] и др.

## **5.2. Перечень услуг, оказываемых в НКО с помощью волонтеров**

**Основные услуги**, оказываемые НКО местному сообществу с помощью волонтеров:

- ✓ организация и проведение собственных мероприятий и акций, направленных на улучшение жизни местного сообщества;
- ✓ участие в проведении подобных мероприятий и акций, организуемых и проводимых сторонними организациями-партнерами НКО;

- ✓ информирование широкой общественности о добровольчестве с использованием СМИ;
- ✓ реклама благотворительной деятельности, включая добровольчество;
- ✓ предоставление площадки для обмена опытом по вопросам организации работы добровольцев;
- ✓ формирование и ведение собственной базы данных, куда включаются сведения о привлекаемых добровольцах, партнёрских организациях и благополучателях;
- ✓ обучение кандидатов в добровольцы и поддержка добровольческих инициатив;
- ✓ обучение специалистов по вопросам организации работы с добровольцами;
- ✓ методическая, организационная помощь в реализации программ корпоративного, молодёжного и других видов добровольчества.

Данный перечень может быть дополнен или исправлен исходя из основных целей и задач НКО.

## **6. Финансирование НКО**

Проблема финансирования НКО по-прежнему остаётся весьма актуальной, так как у такого типа организаций с одной стороны не является основной целью получение прибыли, с другой – на развитие материально-технической базы необходима определённая сумма денежных средств.

Можно условно разделить НКО на два типа финансового обеспечения: дотационные и «на самообеспечении».

Дотационные имеют внешний по отношению к группе добровольцев источник материальных ресурсов.

Финансирование может сопровождаться диктуемыми от «спонсора» задачами, направлениями и местами служения. В любом случае «спонсор» имеет право голоса. В качестве примера можно привести волонтёрские группы при фондах, решающие, как правило, узкие задачи, но при этом в большой степени обеспеченные всем для организации труда волонтёров и для развития группы. Положительным моментом такого устройства в том, что можно выстроить аппарат движения.

Примером является православное молодёжное добровольческое движение, созданное при храме. Во многом движение финансируется и пользуется ресурсами храма, в частности, помещениями. Но при этом у храма нет собственного запроса на добровольческое социальное служение. Для храма, с одной стороны, важно, чтобы волонтёры по возможности работали в тех учреждениях, что обращаются в храм за помощью. Но с другой стороны, не менее важно развитие волонтёрства в православной молодёжной среде.

Кроме того, органы федеральной, региональной и муниципальной власти наделены полномочиями поддерживать социально ориентированные НКО. Формы такой поддержки определены ст. 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.11.2017) «О некоммерческих организациях»:

1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

3) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

За счёт средств бюджетов региональной и местной власти допускается оказание поддержки социально ориентированным НКО в иных формах. Можно поддерживать как деятельность организации в целом, так и отдельные проекты – лучшие практики (подробнее – см. следующий раздел).

Сегодня есть много организаций, которые предоставляют грантовую поддержку – Гранты Президента Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по делам молодёжи «Росмолодёжь», Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи «Роспатриотцентр», Благотворительный фонд В. Потанина и т.д.<sup>4</sup>

В качестве примера рассмотрим деятельность Фонда президентских грантов – одного из наиболее крупных грантодателей, действующего на государственном уровне.

Фонд был создан в конце февраля 2017 года. Причина создания данного фонда связана с необходимостью лучше контролировать расход

---

<sup>4</sup> С полным перечнем можно ознакомиться на сайте «Вестник НКО»: <http://vestnik-nko.ru/konkurs/rossijskie-fondy-grantodатели/>

средств на гранты. До этого президентские гранты распределяли девять НКО: Национальный благотворительный фонд, Российский союз молодежи (РСМ), «Лига здоровья нации», фонд «Гражданское достоинство», Союз женщин России, Российский союз ректоров, фонд «Перспектива», Благотворительный фонд поддержки семьи, материнства и детства «Покров» и Союз пенсионеров России. Из них в состав единого грантооператора вошли семь организаций, «Перспектива» и РСМ выбыли из состава операторов президентских грантов.

Гранты президента выделяются некоммерческим организациям (НКО), которые участвуют в развитии институтов гражданского общества, реализуют в первую очередь социально значимые проекты. Президент России не распределяет свои гранты НКО напрямую. Глава государства своим распоряжением ежегодно определяет общую сумму субсидий на гранты, а также оператора или операторов, которые проводят конкурсы среди НКО на получение средств.

Согласно распоряжению президента РФ, Фонд проводит открытые конкурсы, на которые представляются проекты НКО по 12 направлениям. Среди них

- ✓ социальное обслуживание и защита;
- ✓ охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- ✓ поддержка молодежных проектов;
- ✓ поддержка проектов в области науки и образования;
- ✓ поддержка проектов в области культуры и искусства;
- ✓ сохранение исторической памяти;
- ✓ защита прав человека, в том числе защита прав заключенных;
- ✓ охрана окружающей среды и защита животных;
- ✓ укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- ✓ развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

✓ развитие институтов гражданского общества.

Для оценки конкурсных проектов сформирован объединенный экспертный совет. Для согласования перечня победителей действует Координационный комитет по проведению конкурсов на предоставление грантов на развитие гражданского общества.

Кроме финансовой, НКО, которые победили в конкурсе, могут рассчитывать на дополнительную помощь – устранение административных барьеров, привлечение экспертов, информационное сопровождение и т.д.

Подробнее познакомиться с деятельностью Фонда можно на сайте <https://президентскиегранты.рф/>

Другой тип — НКО, живущие за счёт взносов своих участников. Взносы вполне могут быть не денежные, а материальные, например, каждый участник на очередную встречу с детьми в детском доме приносит с собой часть необходимых расходных материалов (бумагу, краски, книги) и продукты питания (например, сладости, чай). Такие организации, безусловно, более мобильны в своем устройстве и в своем служении, но поскольку каждый платит, то, по сути, каждый и имеет право решающего голоса. При такой модели трудно организовать стабильный единомышленный аппарат обслуживающий движение и заботящийся о волонтерах — всё это ложится на плечи активистов.

## **Приложение 1. Примеры лучших проектов, осуществляемых НКО совместно с волонтерами**

Далее приведены примеры лучших практик участия НКО в волонтерской деятельности, которые могут помочь лучше понять механизм взаимодействия НКО с различными структурами в рамках реализации волонтерских инициатив: НКО и государства, НКО и бизнес-структур, НКО и других общественных организаций.

### ***Пример 1. Благотворительный фонд «Шередарь»***

Благотворительный фонд «Шередарь» с 2012 года занимается развитием доступной детской психосоциальной реабилитации в России. Фонд проводит лагерные смены для детей, перенёсших тяжёлые онкозаболевания. На программах в «Шередаре» используется метод терапевтической рекреации (Therapeutic Recreation), суть которого заключается в том, что на восемь дней ребенок погружается в среду, полную возможностей, и ему предлагается попробовать множество новых интересных для него занятий, в которых он при помощи волонтеров обязательно достигает успеха. Так к нему возвращается уверенность и воодушевление, столь необходимые в период взросления.

Проект позволяет детям, находящимся в безопасной и дружелюбной атмосфере, понять, что такое общение, уважение, сотрудничество, честность, что такое достоинство, индивидуальность каждого человека, а также помогает выйти во взрослую жизнь и научиться самим принимать решения, получая при этом заботу и поддержку от всех, кто задействован в проведении реабилитационных программ. Именно поэтому фонд уделяет особое внимание отбору и обучению волонтеров – тех взрослых, которые сопровождают детей на протяжении всей смены.

Волонтеры, которые приезжают в лагерь со всей России, выполняют самые разные функции: вожатых, мастеров, волонтеров-медиков, фотографов и команды поддержки. На этапе привлечения волонтеров специалисты Фонда

стараятся максимально полно информировать потенциальных кандидатов, рассказывая о том, как проходит смена, какие обязанности подразумевает та или иная роль в лагере. Важно, чтобы кандидат трезво оценивал свои силы и понимал, что его ждет в случае участия в программе в качестве волонтера.

Кандидаты должны заполнить анкету, после чего они проходят собеседование, которое является основным этапом отбора. Однако только половина кандидатов успешно его проходит. Собеседование состоит из нескольких блоков. Необходимо понять мотивацию человека, который приезжает работать на программы, а также оценить имеющийся опыт как в работе с детьми, так и в командной работе. В одном из блоков даются потенциальные ситуации (кейсы), которые могут возникнуть в лагере. Кандидат должен быть готов быстро действовать и принимать решение в нестандартных ситуациях, уметь взаимодействовать в команде. При успешном прохождении собеседования, волонтер приглашается на тренинг, предваряющий программу.

Перед приездом детей все волонтеры проходят обязательный трёхдневный интенсивный тренинг, на котором рассказывается о психологических, физических, возрастных особенностях детей, о влиянии болезни на них. Также важный блок посвящен концепции и философии лагеря, методике терапевтической рекреации, психосоциальной реабилитации, командному взаимодействию.

В течение всей программы волонтеры находятся в постоянном контакте со своими кураторами из команды поддержки. Команда поддержки – это опытные волонтеры «Шередаря», которые прошли специальное обучение. Благодаря обратной связи от кураторов, волонтеры, работающие непосредственно с детьми, могут корректировать свою работу: лучше взаимодействовать внутри команды, находить индивидуальный подход к детям, правильно заботиться о себе. Также это позволяет получить необходимую психологическую поддержку, поскольку работа с детьми, перенесшими тяжелые заболевания, может быть эмоционально напряженной.

После отъезда детей волонтеры остаются еще на один день для подведения итогов смены. Волонтеры имеют возможность получить обратную связь по итогам программы, узнать свои «точки роста» на будущее, а также дать свою обратную связь по программе и различным ее аспектам.

Однако сотрудничество волонтеров с Фондом по итогам работы по программе не заканчивается. После окончания программы связь с волонтерами поддерживается через соцсети, специальные волонтерские рассылки, где можно узнать последние новости Фонда, получить интересные материалы по взаимодействию с детьми или командной работе, изучить о другие возможности волонтерства в «Шередаре». Также в течение всего года

Фонд проводит для своих волонтеров различные мероприятия – развлекательные и обучающие. Самые яркие и крупные мероприятия года – это День волонтера и тренинг «РеАктив». «РеАктив» - это обучающий интенсив, который Фонд впервые провел для опытных волонтеров летом 2017 года. Тренинг посвящен более углубленному разбору таких тем, как управление сложным поведением ребенка, групповой динамике, групповых ролях. День волонтера - праздник, который традиционно отмечается в «Шередаре» в начале декабря.

## **Пример 2. Банк Времени**

В России первый Банк Времени появился в 2006 году по инициативе нижегородского бизнесмена и благотворителя Сергея Иванушкина, чья идея была поддержана областной общественной организацией «Нижегородская Служба Добровольцев», на базе которой социальная программа «Банк Времени» реализуется по сей день.

Участники Банка Времени, оказывая самые разнообразные услуги, зарабатывают часы, которые впоследствии могут использовать для получения помощи, требующейся им.

Каждый участник Банка Времени занимается тем, что любит и умеет, взамен получая то, что ему интересно и необходимо: парикмахер час делает стрижку сантехнику, сантехник за это же время чинит кран на кухне юриста, предоставившего часовую консультацию парикмахеру.

При получении услуги заказчик может оплачивать исполнителю только расходный материал (ткань, бензин, краска и т.д.). Для знакомства нижегородцев с Банком Времени проводились презентации на разных площадках города, СМИ активно подключились к освещению начала работы Банка Времени. Тогда же начинали обретать популярность социальные сети. Созданные в них чуть позже группы Банка Времени активно поспособствовали и содействуют развитию программы. В настоящий момент Банк времени входит в число участников проекта «Команда12».

Первоначально для упрощения взаимодействия людей, желающих предоставлять и получать услуги по обмену, был создан сайт Банка Времени. Сегодня у каждого клиента есть свой аккаунт, свой счёт, на котором фиксируется количество заработанных и потраченных часов.

Одновременно с этим формировались правила участия в проекте.

В настоящий момент они представлены на сайте Банка Времени.

Сегодня Банк времени предлагает:

- ✓ интернет-площадку для обмена услугами в виде поддомена на сайте Банка Времени (вида [http://\[город/регион\].timebank.ru/](http://[город/регион].timebank.ru/)) с выделением отдельного аккаунта с полномочиями координатора/модератора в рамках данного региона
- ✓ обучающие мероприятия с регулярностью, пропорциональной необходимости
- ✓ методическую и информационную поддержку и обеспечение необходимыми материалами
- ✓ участие в совместной организации межрегиональных мероприятий и выработке идей для дальнейшего развития Банка Времени.

Самыми востребованными были и остаются услуги: ремонт и отделка квартир, помощь по хозяйству, ремонт бытовой техники, пошив одежды, обслуживание компьютера, пассажирские перевозки, мужские и женские стрижки, праздничный макияж и причёска, помощь репетиторов в освоении школьной программы, обучение иностранным языкам, юридические консультации. Иногда между двумя участниками происходит разовый или складывается регулярный обмен услугами, которые могут быть оказаны за одинаковое количество часов. Вот наиболее яркие примеры обмена: «Занятие смешанными единоборствами» - «Занятие вокалом», «Изготовление торта» - «Обучение игре на гитаре (несколько уроков)», «Помощь в ремонте комнаты (снять старые обои)» - «Набор рукописного текста».

Для оказания некоторых видов услуг необходимо наличие специального образования и опыта работы. Есть услуги, которые вообще не могут быть оказаны в рамках Банка Времени. Всё это прописано в правилах участия. С ними можно ознакомиться на сайте Банка Времени <http://nnov.timebank.ru/faq>

В Банке Времени существует и направление «Помощь пожилым». Если участник в силу преклонного возраста или состояния здоровья не имеет возможности зарабатывать часы, но ему требуется помощь, то другие

участники могут оказывать ему услуги. Часы исполнителям записываются, а с заказчиков не списываются. В основном у бабушек и дедушек появляются постоянные помощники.

Среди участников Банка Времени сегодня: фотографы, дизайнеры, историки, врачи, юристы, художники, кондитеры, электрики, сантехники, аниматоры, журналисты, музыканты. Люди разного возраста, занимающие разное социальное положение. Объединяет их желание быть нужным, способность относиться с искренним участием к заботам и радостям других людей.

Участвуют даже целыми семьями: мама и дочь, муж и жена, две сестры, дядя и племянница.

Регулярно в рамках Банка Времени проходят различные культурно-развлекательные мероприятия. Они дают возможность участникам познакомиться друг с другом, расширить свой кругозор, поделиться своим творческим и жизненным опытом.

Тем, кто заинтересован в реализации социальной программы «Банк Времени» у себя в регионе, авторы готовы предложить интернет-площадку для обмена услугами в виде поддомена на сайте Банка Времени и, конечно, консультации и информационную поддержку.

### ***Пример 3. Областная школа волонтерского мастерства***

Современные, активные, жизнерадостные, те, для кого после 50 жизнь только начинается, - все больше представителей старшего поколения мечтают попасть в Областную школу волонтерского мастерства для старшего поколения «Года, несущие радость!», реализуемого в Тюмени.

Вся работа начинается с определения проблем граждан старшего возраста и формирования путей решения, определения возможных вариантов и форм оказания помощи, социального сопровождения маломобильных, одиноких пожилых людей, людей с ограниченными физическими возможностями.

Вместе с тем, важно сформировать группу активистов, готовых не просто вести активный образ жизни, но и быть социально-активными, помогать сверстникам.

Работа с волонтерами - это не спонтанные действия, ей должны предшествовать тщательный анализ и подготовка.

Начать следует с планирования работы волонтеров, которое является одним из основополагающих элементов волонтерского менеджмента. Планирование позволит определить свои ожидания от работы волонтеров, даст возможность достичь единого понимания целей привлечения волонтеров, определить главные задачи при работе с волонтерами и уже заранее предусмотреть и устранить возможные неясности и проблемы.

В дальнейшие механизмы внедрения и реализации проекта входит:

Разработка образовательного модуля, организация вводных мероприятий по подготовке волонтеров старшего возраста к работе с населением, в т.ч. со сверстниками.

Реализация образовательной программы для людей пожилого возраста, направленной на всестороннее развитие и формирование у них знаний, навыков эффективной работы в области добровольчества, а также выявление руководителей и лидеров волонтерского движения.

Практическая деятельность по формированию отрядов по интересам из числа активистов пенсионного возраста.

Проведение теоретических и практических занятий по интересам для пожилых волонтеров, тематических мероприятий, обучающих мастер-классов и курсов, различных форм образовательно-просветительного характера.

Внедрение новых форм социального сопровождения в виде организации практической рейдовой деятельности с целью поддержания жизнедеятельности и активности маломобильных пожилых людей, активизации скрытых резервов, передачи полученных знаний и опыта, повышение их коммуникативного потенциала, в т.ч. с использованием интернет-ресурсов.

Проведение пожилыми волонтерами акций заботы, поддержки и внимания для сверстников, занятий, тренингов, мероприятий по психологической разгрузке, социальному сопровождению, совместных досуговых мероприятий и т.п.

Разработка эффективной системы поощрений волонтеров. Внедрение системы мотивации путем предоставления возможности активистам проекта приоритетного участия в экскурсионных, культурно-развлекательных мероприятиях и проектах, проводимых на территории Тюменской области:

- организация и проведение ежегодных съездов волонтеров,
- награждение самых активных волонтеров пенсионного возраста Тюменской области,
- разработка и реализация специальных, досуговых, развлекательно-образовательных, социально-оздоровительных проектов (например: «Школа имиджа «Элегантный возраст», «Бабушка меняет профессию», реалити-марафон «Модель 55+» и т.д.) с предоставлением права приоритетного участия в мероприятиях наиболее инициативным и активным участникам проекта.

Определение и распространение передового опыта волонтерской деятельности представителями старшего поколения, в том числе в решении актуальных проблем граждан пожилого возраста и инвалидов, в просветительской и профилактической деятельности, посредством создания и наполнения специального информационно-методических разделов на тематических интернет-ресурсах с публикациями материалов и статей с описанием лучших практик и методик реализации проекта; презентации опыта на межрегиональных и всероссийских семинарах, форумах.

Укрепления партнерства и взаимодействия с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта и подведомственными им организациями, разработка эффективной модели сотрудничества.

Для понимания того, где можно найти будущих участников проекта необходимо активизировать взаимодействие как с органами социальной защиты населения, государственными так и с негосударственными организациями, в том числе общественными организациями инвалидов, ветеранов в целях реализации совместных мероприятий, программ, направленных на повышение качества предоставления услуг и своевременное оказание необходимой поддержки.

Знание мотивации поможет правильно составить обращение к потенциальным волонтерам.

Следующим шагом после выработки обращения к потенциальным волонтерам будет определение, каким именно методом необходимо воспользоваться, чтобы его увидели потенциальные волонтеры. При выборе метода можно использовать один из способов набора волонтеров: массовый или целевой набор.

Сам набор людей лучше осуществлять командой, в состав которой войдут: координатор волонтерской программы, штатные сотрудники (координаторы и ассистенты программ), Волонтеры, ведь «активный опытный доброволец – лучший вербовщик новых волонтеров».

К иным методам привлечения волонтеров относятся такие как:

- Через друзей и знакомых
- Посредством рекламы на радио и телевидении, наглядной агитации (стенды), распространения брошюр, пресс-релизов
- Постоянные рубрики в прессе с перечнем волонтерских вакансий
- Раздача информационных листовок среди участников публичных мероприятий
- Расклейка рекламных объявлений на остановках общественного транспорта и в самом транспорте
- Информирование пассажиров общественного транспорта по внутреннему радио (например, в метро, так же требуется разрешение)
- Через волонтерское бюро или волонтерскую ярмарку
- Статьи и объявления в газетах, журналах
- Беседы и лекции
- Размещение объявлений на сайтах, в социальных сетях и т.д

Частота проведения мероприятий для участников зависит от цели и направления деятельности. Например, если проходит обучение и подготовка к определенному мероприятию, это могут быть и ежедневные встречи. Если это мастер-классы с последующей рейдовой деятельностью в отношении маломобильных граждан, то может быть достаточно и 2-5 раз в месяц.

На сегодняшний день в областной школе волонтерского мастерства для старшего поколения «Года, несущие радость!» действует 13 отрядов/направлений деятельности, в т.ч. технологий предоставления дополнительных услуг пожилым гражданам, направленных на активное долголетие, которые можно сгруппировать по трем направлениям:

Проекты, направленные на развитие современных компетенций граждан старшего поколения:

- ✓ отряд «Имиджа и стилистики 55+»;
- ✓ «компьютерный мобильный WEBотряд волонтеров 55+»;
- ✓ отряд мобильной компьютерной грамотности;

- ✓ лингвистический отряд «Беседуем на разных языках»;
- ✓ отряд мудрых спорторганизаторов «Спортивные соседи»;
- ✓ отряд «Мудрого цветовода».

Профилактические проекты, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан пожилого возраста, профилактику заболеваний, пропаганду здорового образа жизни:

- ✓ отряд профилактики онкозаболеваний «Доноры добра»;
- ✓ отряд собственной безопасности «Бабушки особого назначения»;
- ✓ отряд взаимодействия с ГИБДД «Дорожный патруль 55+»;
- ✓ отряд сохранения экологии «Экобабушки за чистую планету»;
- ✓ Проекты, направленные на преодоление социального одиночества маломобильных граждан пожилого возраста:
- ✓ отряд организации досуга и экскурсионных мероприятий «Мудрые попутчики»;
- ✓ отряд социально-бытовой помощи;
- ✓ отряд социально-психологической поддержки и разгрузки.

По мере развития проекта растет количественный состав активистов и, как следствие, спектр обучающих направлений, реализованных акций.

Пожилые люди осваивают новые, непривычные для себя направления, нацеленные на создание более комфортных условий жизни и открывающие целый ряд дополнительных возможностей, позволяющих упростить быт, реализовать собственные инициативы, повысить коммуникативный потенциал и найти новые увлечения.

Для многих граждан пенсионного возраста участие в программе стало способом социальной реабилитации их прошлого, которое несет для них особенно важную ценность.

За счет обеспечения доступными и равными возможностями для социальной мобильности активных людей старшего возраста улучшается качество их жизни, сокращается количество социальных проблем пожилых граждан, в том числе маломобильных.

Авторы областной школы волонтерского мастерства для старшего поколения «Года, несущие радость!» стараются организовать работу школы волонтерского мастерства так, чтобы деятельность волонтеров не была связана с вредными или тяжелыми условиями. Элементарные меры предосторожности в работе проговариваются на занятиях, волонтеры получают психологическую подготовку и сопровождение, проходят инструктаж по правилам поведения на занятиях, на дому у маломобильных граждан, при общении с ними. Ведется тесная работа с учреждениями социального обслуживания населения. Также для участников Школы организованы занятия по самообороне, безопасности в быту, правовой и финансовой безопасности с привлечением в качестве инструкторов и педагогов высококвалифицированных специалистов и т.п.

## Приложение 2. Сравнительный анализ действующих правил организации и осуществления волонтерской деятельности и предлагаемых законопроектом о волонтерской деятельности

В основу данного Приложения положен материал статьи М. Горюцовой «Волонтер или доброволец? Какие изменения в законодательстве стоит ожидать в ближайшее время» (см. <http://www.garant.ru/article/482997/>).

**Таблица 1. Сравнительный анализ действующих правил организации и осуществления волонтерской деятельности и предлагаемых законопроектом о волонтерской деятельности**

№	Предмет регулирования	Старый порядок	Новый порядок (на основе законопроекта «О добровольчестве (волонтерстве)»)
1	<b>Понятия «доброволец» и волонтер»</b>	По смыслу ст. 5 Федерального закона «О благотворительности» и п. 3.1 ст. 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», волонтер – это доброволец, участвующий в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий, т.е. эти термины рассматриваются как общее и частное. Объемы прав добровольца и волонтера также различны.	Эти термины синонимичны и предполагают одинаковый объем прав (ст. 2).
2	<b>Формы и виды добровольческой деятельности</b>	Не определены. Перечень видов деятельности, которая может быть отнесена к добровольческой, носит закрытый характер (ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности»)	Выделены основные формы добровольческой деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ индивидуальная;</li> <li>✓ групповая (в составе добровольного незарегистрированного сообщества граждан);</li> <li>✓ деятельность через добровольческую организацию (ч. 1 ст. 5).</li> </ul> Приведены основные виды

			волонтерской деятельности, при этом перечень их остается открытым (ч. 2 ст. 5).
3	<i>Действие законодательства о волонтерстве</i>	<p>1. Из сферы действия исключены отношения, возникающие при формировании целевого капитала, доверительном управлении имуществом, составляющим целевой капитал и использовании полученных от него доходов (ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О благотворительности»).</p> <p>2. Установлено, что осуществление благотворительной деятельности в период избирательной кампании или кампании референдума <b>регулируется Федеральным законом «О благотворительной деятельности»</b>, а также законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах</p>	<p>1. Из предмета регулирования исключены отдельные добровольческие (волонтерские) акции, осуществляемые на основе семейных, дружеских, добрососедских или корпоративных отношений, а также деятельность, направленная на продвижение товаров, работ и услуг (ч. 3 ст. 1).</p> <p>2. Деятельность по поддержке политических партий, общественных объединений и ассоциаций и участие в предвыборной агитации в пользу отдельных кандидатов, их групп и политических партий также <b>исключены из сферы действия законодательства о волонтерстве</b> (ч. 3 ст. 1)</p>
4	<i>Порядок осуществления добровольческой деятельности</i>	<p>Для всех категорий добровольцев не определен, но порядок осуществления некоторых видов волонтерской деятельности получил закрепление в законе (Федеральный закон от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» (ред. от 22.02.2017)).</p>	<p>Закреплены определения и статус организатора добровольческой деятельности (ст.10), добровольческой организации (ст. 9), координатора волонтеров (ст. 8), а также полномочия федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления в области волонтерства (ст. 12-14). Кроме того, установлено, что привлекать добровольцев к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций имеют право только государственные и муниципальные органы, а также привлекаемые ими организации (ч. 2 ст. 10).</p>
5	<i>Учет деятельности волонтера</i>	<p>На федеральном уровне не установлен. Некоторые регионы вводят или декларируют необходимость введения</p>	<p>По усмотрению субъектов федерации может быть введена система учета регистрации волонтеров и их объединений. Зарегистрированные в ней</p>

		<p>такого учета (см., например, разработанные Департаментом по делам молодежи Самарской области Методические рекомендации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации)</p>	<p>субъекты получают доступ к информации о планируемых и осуществляемых добровольческих акциях, и программах (ст. 7). Волонтер может получить электронную карту, обеспечивающую доступ к информации о характере, месте и количестве часов осуществленной им добровольческой деятельности, а также полученной подготовке, поощрениях и допущенных нарушениях (ст. 2). Эти сведения о каждом волонтере также включаются в информационную систему, но по заявлению волонтера могут быть исключены из нее.</p> <p>Отсутствие региональной системы учета, а также отсутствие электронной карты волонтера не является препятствием для осуществления добровольческой деятельности (ст. 7).</p>
6	<b>Информационная поддержка добровольчества</b>	Не закреплена.	<p>Предусмотрено создание информационной системы добровольчества. Она будет содержать сведения о волонтерских организациях, волонтерах, волонтерских проектах и акциях и ходе их реализации, государственных и муниципальных программах поддержки и стимулирования добровольчества и иных сведений, касающихся добровольчества (ст. 2).</p>
7	<b>Требования к волонтерам</b>	Не установлены.	<p>Закрепляются следующие требования к минимальному возрасту волонтеров (ч.2 ст.6):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети в возрасте до 14 лет участвуют в волонтерской деятельности только с письменного согласия родителей или в их сопровождении.</li> <li>2. Дети в возрасте до 18 лет могут осуществлять волонтерскую деятельность при условии, что она не причиняет вред их здоровью и нравственному развитию и не нарушает процесс обучения.</li> </ol>

			<p>3. К проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций допускаются только добровольцы (волонтеры) старше 18 лет, имеющие специальную подготовку.</p> <p>Кроме того, волонтеры, допускаемые в учреждения социальной сферы, не должны иметь заболеваний, перечень которых должен быть установлен постановлением Правительства РФ, а волонтеры, допускаемые к работе с детьми, должны соответствовать требованиям ст. 351.1 ТК РФ (п. 13 ч. 3 ст. 6).</p>
8	<p><b><i>Права и обязанности волонтеров, их объединений, а также организаторов волонтерской деятельности</i></b></p>	<p>Установлена возможность закрепления таких прав и обязанностей в соглашении (ч. 1 и ч. 2 ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).</p> <p>Кроме того, закреплена правовая статус работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных (гл. 3 Федерального закона от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» (ред. от 22.02.2017))</p>	<p>Закреплен перечень прав волонтеров, среди которых: право на свободный выбор участия или прекращения участия в добровольческой деятельности; получение от организатора или волонтерской организации рекомендательных писем; получение идентификационного номера и удостоверения личности, а также исключение сведений о себе из информационных ресурсов; обязательное страхование жизни и здоровья при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций (ч. 2 ст. 10); получение наград, подарков в натуральной форме, почетных грамот и благодарностей; первоочередную покупку билетов к месту осуществления волонтерской деятельности и другие (ч.3 ст. 6).</p>
9	<p><b><i>Поддержка волонтерской деятельности</i></b></p>	<p>Компенсация расходов волонтера может быть предусмотрена гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме с получателем помощи или организацией, организующей волонтерскую деятельность (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной</p>	<p>Указанные меры поддержки волонтерской деятельности сохраняют свою силу.</p> <p>Помимо этого, выделены и иные формы, в которых может быть реализована такая поддержка: материально-техническое, имущественное и финансовое обеспечение волонтерских организаций, полное или частичное освобождение</p>

		<p>деятельности»).</p> <p>Кроме того, налоговым законодательством и законодательством о страховании предусмотрены освобождение этих сумм от обложения налогами и страховыми взносами.</p>	<p>волонтеров от оплаты государственных или муниципальных услуг, финансирование на конкурсной основе волонтерских программ и проектов и т. д.</p> <p>Нормативное закрепление конкретных форм поддержки волонтерства в оставлено на усмотрение федерального и регионального законодателя (ст. 11).</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Приложение 3. Правила деятельности добровольцев (волонтеров) молодёжного добровольческого движения «ДАНИЛОВЦЫ»**

[\(http://danilovcy.ru/dokumenty/pravila-deyatelnosti-volonterov/\)](http://danilovcy.ru/dokumenty/pravila-deyatelnosti-volonterov/)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок деятельности волонтеров, оказывающих добровольную помощь группам лиц в социальных и медицинских учреждениях, а также в волонтерских группах добровольческого движения «Даниловцы» (далее ДД «Даниловцы»).

1.2. В настоящих правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1. Доброволец (волонтер) – совершеннолетний гражданин РФ или иностранного государства, на добровольной и безвозмездной основе оказывающий моральную, физическую или иную нематериальную помощь подопечным от имени ДД «Даниловцы» и под руководством координатора группы. Волонтер свободен в своих религиозных взглядах, при этом уважительно относится к православной вере, которую исповедуют большинство участников движения «Даниловцы».

1.2.2. Координатор – член (или сотрудник) ДД «Даниловцы», осуществляющий координацию деятельности других волонтеров по отдельному направлению работы (комплексу мероприятий, учреждению или отделению в нем), который представляет ДД «Даниловцы» перед руководством учреждения и перед подопечными. Координатор имеет право допустить или не допустить добровольца в учреждение, определить или ограничить его деятельность без объяснения причин.

1.2.4. Учреждение — то учреждение, где волонтеры ДД «Даниловцы» осуществляют свое служение.

1.2.5. Руководство учреждения — руководители учреждений, заведующие отделениями, специально уполномоченные лица, отвечающие за деятельность волонтерских групп на территории учреждений (кураторы).

1.2.5. Подопечные — дети и взрослые, помощь которым непосредственно оказывают волонтеры ДД «Даниловцы» через общение, организацию занятий и праздников, уход и другие действия, осуществляемые с их согласия или с согласия людей, которые несут ответственность за их жизнь и благополучие.

## **2. Порядок приема в волонтеры ДД «Даниловцы»**

2.1. С лицом, выразившим желание стать добровольцем ДД «Даниловцы» и заполнившим анкету установленного образца, проводится первичное собеседование сотрудником Движения.

2.2. При заполнении анкеты претендент обязан представить документ, удостоверяющий личность, и указать данные о месте жительства, иные сведения личного характера. Это обусловлено требованиями учреждений об ответственности за работу с подопечными и о наличии поименных списков волонтеров для контроля службы безопасности.

2.3. Претендент должен честно оценить свои возможности и силы и предложить приемлемый им график (раз в неделю, раз в месяц и т. д.) работы в учреждениях на некоторый обозримый период времени (полгода, год).

2.4. По результатам собеседования принимается решение о целесообразности приема претендента в то или иное направление. После чего претендент получает контакты координатора направления и договаривается о встрече, на которой и принимается окончательное решение об участии претендента в добровольческом служении. При положительном решении проводится инструктаж по правилам поведения и обязательных мероприятиях, назначается время посещения учреждения.

2.5. Для претендентов, успешно прошедших собеседование и допущенных к работе группы, по желанию координатора может быть установлен испытательный срок длительностью 3 месяца. В ходе этого периода волонтер-стажёр регулярно посещает встречи группы, под руководством координатора и других волонтеров помогает подопечным, проходит дополнительное обучение в движении.

2.6. По истечении 3 месяцев стажёр автоматически зачисляется в число постоянных волонтеров группы, если координатор не принимает решение о продлении стажировки для волонтера.

## **3. Порядок доступа волонтера к деятельности группы.**

3.1. Доброволец допускается в учреждение только в строго оговоренное время и только в составе группы, на основании списка или разового пропуска, которые утверждаются работниками посещаемого учреждения. Списки и разовые пропуска составляются на основании предоставленных в анкете данных. Формирование и обновление списков, а так же выдача разовых пропусков осуществляется координатором.

3.2. В случае возникновения к деятельности добровольца претензий, его доступ на территорию учреждения и присутствие в волонтерской группе

приостанавливается до принятия соответствующего решения администрацией движения или посещаемого учреждения. У координатора волонтерской группы всегда есть право отказать волонтеру в допуске в учреждение без объяснения причин.

#### **4. Доброволец имеет право:**

4.1. Получить всю необходимую ему официальную информацию о ДД «Даниловцы» у администрации движения или у координатора направления.

4.2. Посещать подопечных, дружить с ними, оказывать помощь семьям, организовывать кружки и занятия, праздничные и прочие мероприятия в соответствии с принятым порядком и по согласованию с координатором группы.

4.3. В любой момент приостановить или прекратить свою деятельность в качестве добровольца с обязательным заблаговременным уведомлением координатора.

4.4. Право на справедливое разрешение споров с учетом мнений всех сторон. В случае возникновения конфликтных ситуаций доброволец имеет право обосновывать свою позицию перед администрацией ДД «Даниловцы» и учреждения, которые приложат все усилия для разрешения конфликта путем переговоров.

4.5. Проводить согласованные с администрацией движения акции и мероприятия, направленные на поиск средств и организацию помощи, рекламу движения и другую уставную деятельность

4.6. Повышать квалификацию, проходить дополнительное обучение, посещать мастер-классы, участвовать в досуговых и поддерживающих мероприятиях движения:

- Обучающий тренинг из серии «Искусство быть волонтером»
- Встреча психологической поддержки
- Неформальная встреча волонтеров «Зелёный огонёк»
- Киноклуб «Внеформат»
- Творческая мастерская
- Евангельский кружок
- Молодёжная литургия в Даниловом монастыре
- Иные мероприятия, предложенные движением

4.7. Получить официальную характеристику или рекомендацию от администрации движения, а также запись в личную книжку волонтера (если таковая у него имеется).

## **5. Доброволец обязан:**

- 5.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, правила деятельности добровольца ДД «Даниловцы», а так же правила посещения тех учреждений, где действуют добровольческие группы.
- 5.2. Строго соблюдать режим посещения учреждения или режим работы волонтерской группы, назначенный координатором.
- 5.3. Подчиняться законным и обоснованным требованиям персонала и администрации учреждений, стараться не вступать в споры и конфликтные ситуации.
- 5.4. Принимать все меры, чтобы исключить возникновение негативных последствий для подопечных.
- 5.5. Своевременно сообщать координатору группы и руководству учреждения о любых ситуациях и действиях любых лиц, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью и жизни подопечных, других волонтеров или ущерб учреждению или ДД «Даниловцы».
- 5.6. Избегать каких-либо споров с родителями детей, проходящих лечение в учреждении, и следовать их пожеланиям относительно работы с их детьми.
- 5.7. Прикладывать усилия для добросовестного выполнения добровольно взятых на себя обязательств по работе с детьми.
- 5.8. Соблюдать принципы этики и корректности при общении с персоналом учреждения, добровольцами, родителями и детьми, терпимость к убеждениям и религиозным взглядам окружающих. Не навязывать свою помощь.
- 5.9. Соблюдать принципы добровольческого служения, принятые в группе конкретного учреждения, своевременно уведомлять координаторов о приостановлении или прекращении своей деятельности в качестве добровольца.
- 5.10. Заблаговременно извещать координатора о своих инфекционных и других заболеваниях, способных стать причиной заболевания подопечных. При наличии таковых волонтер не имеет права посещать учреждение до полного выздоровления и подтверждения этого соответствующей справкой.
- 5.11. До начала посещения поставить координатора в известность о плохом самочувствии, недомогании, наличии инфекционного заболевания, контактах

с инфекционными больными или тяжелом психологическом состоянии (например, при смерти близкого человека), если таковые имеются, а так же обо всем, что вызывает у добровольца сомнения.

5.12. Выполнять все законные требования и рекомендации координатора.

5.13. Избегать материальных обещаний (см. п.6.14.) и установления тесных связей с подопечными (см. п.6.15.). Не рекомендуется предоставлять подопечным личные данные (адрес, телефон)

## **6. Категорически запрещено:**

6.1. Приходить в учреждения и встречаться с подопечными, будучи больным каким-либо инфекционным или другим заболеванием, способным стать причиной заболевания подопечных.

5.2. Вести какие-либо переговоры с руководством подопечных учреждений о своих инициативах, предложениях. Взаимодействие с администрацией учреждения – область ответственности координатора группы

6.3. Вести какие-либо переговоры с кем-либо от имени добровольческого движения «Даниловцы», от имени учреждения, от имени подопечных и их представителей.

6.4. Посещение подопечных под действием психоактивных веществ (например, в состоянии опьянения).

6.5. Приносить без разрешения какие-либо вещи, особенно: запрещенные руководством учреждения предметы и продукты питания, живые цветы или животных, игрушки, которые нельзя вымыть или обработать дезинфицирующим раствором.

6.6. Советовать подопечным какие-либо средства лечения (в том числе православные средства: обращение к какому-либо священнику, поездку на источник или к иконе), высказывать прогнозы и оценку результатов лечения, подвергать сомнению действия или советы врачей. Эти вопросы не входят в компетенцию и сферу ответственности волонтеров.

6.7. Покупать и приносить лекарства даже по просьбе родителей или подопечных. Не все родители адекватно оценивают состояние собственного ребенка, не говоря уже о том, что могут просто перепутать названия и дозировки лекарств. Случается, что родители «назначают» своему ребенку лечение, не согласовав с врачом. Последствия такого самолечения могут быть самыми ужасающими.

- 6.8. Приводить целителей, травников и экстрасенсов, предлагать родителям пациентов нетрадиционные методы лечения, пищевые добавки и пр.
- 6.9. Размещать и разглашать личную и конфиденциальную информацию о детях и родителях (ФИО, адрес проживания, телефон, e-mail, диагноз и т.д.) в СМИ и интернете без письменного разрешения родителей.
- 6.10. Публиковать фото подопечных в интернете без согласия координатора группы и родителей подопечных. В некоторых учреждениях, например в наркологическом диспансере и в детской психиатрической больнице, фотосъемка подопечных категорически запрещена.
- 6.11. Говорить о своём религиозном опыте без инициативы или согласия подопечного. Осуществлять религиозную проповедь, миссионерскую или катехизическую деятельность без согласия подопечных или их родителей, а так же администрации учреждения. Исключение для группы переписки с заключёнными.
- 6.12. Приводить в учреждение посторонних людей.
- 6.13. Передавать что-либо подопечным по просьбе посторонних людей, кем бы они не представились и как бы не объясняли свою просьбу.
- 6.14. Осуществлять материальную помощь подопечным из личных средств или средств других волонтеров. ДД «Даниловцы» не несут ответственность за отданные волонтером деньги. Волонтер помогает подопечным своим участием, а не деньгами.
- 6.15. Находиться (оставаться) в закрытом помещении наедине с несовершеннолетним подопечным. Брать детей на руки, сажать на колени без присмотра родителей или ответственного лица в учреждении.
- 6.16. Недопустимы поцелуи и тесные объятия с несовершеннолетними подопечными.

## Приложение 4. Пример договора с волонтером / добровольцем

### ДОГОВОР N \_\_\_\_

на безвозмездную благотворительную деятельность добровольца  
(Типовой договор с добровольцем / Документы / Правовой ресурс для НКО:  
[// http://www.hrrcenter.ru/answers/Dogovor\\_s\\_dobrovolqcem.rtf](http://www.hrrcenter.ru/answers/Dogovor_s_dobrovolqcem.rtf))

Г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспорт, место проживания)

далее именуем \_\_ "Доброволец", с одной стороны, и некоммерческая  
организация " \_\_\_\_\_", именуемая в дальнейшем  
"Благотворительная \_\_\_\_\_ организация", в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а  
(Устава, т.п.)

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Доброволец в целях  
благотворительности обязуется безвозмездно трудиться, в том числе  
выполнить для Благотворительной организации следующие Работы:

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

а также оказать следующие Услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

1.2. При выполнении Работ, оказании Услуг, Доброволец действует в  
интересах благополучателей, учитываемых Благотворительной организацией  
и принимающих помощь в рамках реализуемых ею программ, а также в  
интересах самой Благотворительной организации.

1.3. Работы выполняются, Услуги оказываются по адресу:

1.4. Работы выполняются, Услуги оказываются в рамках благотворительной программы "\_\_\_\_\_".

Доброволец, выполняя Работы и оказывая Услуги, действует в составе группы под руководством руководителя благотворительной программы - \_\_\_\_\_.

1.5. Благотворительная организация обязуется предоставлять оборудование, технические средства и обеспечивать безопасные условия труда для выполнения Работ, оказания Услуг Добровольцем.

1.6. Отдельные Работы или Услуги могут быть изменены Сторонами в дополнительных соглашениях.

1.7. При необходимости выполнения Работ или оказания Услуг по другим адресам и в других населенных пунктах, Благотворительная организация компенсирует расходы Добровольца на проезд, проживание, питание, доставку оборудования, технических средств.

1.8. Доброволец будет использовать для выполнения Работ, оказания услуг свой транспорт \_\_\_\_\_.

(марка, гос.номер)

Благотворительная организация компенсирует транспортные расходы Добровольца из расчета \_\_\_\_\_.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Суде \_\_\_\_\_ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Доброволец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Благотворительная организация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## Литература

1. Конституция Российской Федерации // <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 02.06.2016) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6693/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/)
3. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» (ред. от 28.12.2016) // <http://base.garant.ru/103544/>
4. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/)
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.11.2017) «О некоммерческих организациях» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)
6. Федеральный закон от 6 мая 2007 г. № 100-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О добровольной пожарной охране» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113763/)
7. Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 310-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 // <http://base.garant.ru/12157435/>
8. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. (ред. от 26.07.2017) № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_73038/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/)
9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 235-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в части совершенствования налогообложения некоммерческих

- организаций и благотворительной деятельности» // <http://base.garant.ru/12188094/>
10. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 152-ФЗ «О внесении изменений в главы 23 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» (последняя редакция) // <http://base.garant.ru/70405596/>
11. Гражданский Кодекс РФ // <http://base.garant.ru/10164072/>
12. Налоговый Кодекс РФ // <http://base.garant.ru/10900200/>
13. Трудовой Кодекс РФ // <http://base.garant.ru/12125268/>
14. Письмо Федеральной налоговой службы 21.08.2017 № БС-4-11/14329@ «О налоге на доходы физических лиц» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_134377/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_134377/)
15. Положение об организации общественных работ (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г., ред. от 04.08.2015) // <http://base.garant.ru/165111/>
16. 100 вопросов про НКО: Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной? / Мини-справочник для руководителя некоммерческой организации. – М.: Агентство социальной информации, 2012.
17. Белановский Ю.С. Корпоративное и социальное волонтерство. Опыт брендов и мнения экспертов. – М.: Омега-Л, 2017.
18. Возмещение затрат добровольцу // <http://songob3.ru/2016/07/14/vozmeshhenie-zatrat-dobrovoltsu/>
19. Волонтерское (добровольческое) движение в образовательной организации среднего профессионального и высшего профессионального образования / Под ред. Арсеньевой Т.Н. – Тверь: Полиграфическая компания «Печатня», 2016.
20. Волонтерское (добровольческое) движение в общеобразовательной организации. – М., 2016.

21. Где проявляют себя и что делают добровольцы и волонтеры // Информационно-методический портал «Вектор добровольчества в России» <http://www.kdobru.ru/understand/understand6>
22. Горовцова М. Волонтер или доброволец? Какие изменения в законодательстве стоит ожидать в ближайшее время // <http://www.garant.ru/article/482997/>
23. Дергачёва А., Дмитриев Д. Волонтерство в НКО. Использование труда добровольцев. Возможности и риски // [http://www.unitedway.ru/netcat\\_files/18/10/h\\_2ef4fddd07dce89e177ed6a867530fef](http://www.unitedway.ru/netcat_files/18/10/h_2ef4fddd07dce89e177ed6a867530fef)
24. Доброволец и волонтер – практический смысл и правовые понятия // Информационно методический портал «Вектор добровольчества в России» <http://www.kdobru.ru/understand/understand4/>
25. Доклад о состоянии гражданского общества в Российской Федерации за 2016 год. – М.: Общественная палата Российской Федерации, 2016.
26. Информационные материалы для журналистов по освещению деятельности СО НКО, для федеральных и региональных органов власти и местного самоуправления по поддержке СО НКО, благотворительности и добровольчества. – М., 2011.
27. Кабанов А. Как регулируются отношения НКО с волонтерами? // <http://gosvopros.ru/nko/otnosheniya-nko-i-volonterov/>
28. Как организовать работу добровольцев в НКО. Часть 1: Подготовка добровольцев Под общ. ред. В.А. Лукьянова и С.Р. Михайловой. – СПб: ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2012.
29. Как организовать работу добровольцев в НКО. Часть 2: Сопровождение работы добровольцев / Под общ. ред. В.А. Лукьянова и С.Р. Михайловой. – СПб: ООО «МультиПроджектСистемСервис», 2012.
30. Корпоративное волонтерство / Под ред. Т.Н. Арсеньевой. – Тверь: Полиграфическая компания «Печатня», 2016.

31. Методические рекомендации по работе с волонтерами (добровольцами) для руководителя организации. – М.-Тверь, 2017 [В печати].
32. НКО – первые шаги: регистрация, делопроизводство, отчетность. – Якутск, 2015. – 98 с.
33. Решетников О.В. Понятие «социальное служение» // <https://mroc.pravobraz.ru/9600-2/>
34. Романовская Д. Закон о волонтерстве не остановит волонтерства // <https://www.miloserdie.ru/article/zakon-o-volonterstve-ne-ostanovit-volonterstva/>
35. Серебряные волонтеры / Под ред. Т.Н. Арсеньевой. – М., 2016.
36. Сопова А. В фонд пришли налоговая и трудовая инспекции: как оформлены ваши волонтеры? // <https://www.miloserdie.ru/article/v-fond-prishli-nalogovaya-i-trudovaya-inspekcii-kak-oformleny-vashi-volontery>
37. Филонович С.Р. Волонтерство и лидерство в некоммерческих организациях // <http://pandia.ru/text/80/018/10303.php>
38. Штраф за неоформленного сотрудника в 2016 году // <http://finansiko.ru/kakoj-shtraf-pridetsya-uplatit-za-neoformlennogo-rabotnika>

