



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2023

№ 177

г. Киров

**О проведении конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры»:

1. Утвердить Правила проведения конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения министерства культуры Кировской области:

3.1. От 26.10.2018 № 218 «О проведении конкурсного отбора муниципальных домов культуры на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью населения до 50 тыс. человек».

3.2. От 07.02.2019 № 8 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.3. От 18.09.2019 № 206 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.4. От 05.12.2019 № 275 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.5. От 20.07.2020 № 150 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.6. От 30.07.2020 № 160 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.7. От 25.11.2020 № 244 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.8. От 17.09.2021 № 247 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.9. От 02.06.2022 № 168 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.10. От 15.06.2022 № 176 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.11. От 15.07.2022 № 208 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.12. От 19.09.2022 № 262 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218».

3.13. От 02.06.2023 № 114 «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 26.10.2018 № 218 «О проведении конкурсного отбора муниципальных домов культуры на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью населения до 50 тыс. человек».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

Министр культуры  
Кировской области



Д.Л. Дворцов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства  
культуры Кировской области  
от 14.09.2023 № 177

**Правила  
проведения конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок)  
для адресного распределения субсидии из областного бюджета  
местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления  
материально-технической базы домов культуры  
в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

**1. Общие положения**

1.1. Правила проведения конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры» и устанавливают порядок и условия проведения конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены

субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют муниципальные образования Кировской области (муниципальные районы, городские округа и муниципальные округа, городские и сельские поселения) (далее – муниципальное образование) в отношении муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах Кировской области с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4. В рамках настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1.4.1. Муниципальный проект (заявка) – проект муниципального образования, направленный на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах Кировской области с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4.2. Муниципальные дома культуры – учреждения культурно-досугового типа (и их филиалы), в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

## **2. Организация проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор проводится по следующим направлениям:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – модернизация материально-технической базы домов культуры);

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом



жителей до 50 тысяч человек (далее – выполнение ремонтных работ (текущий ремонт)).

2.2. Организацию конкурсного отбора осуществляет министерство культуры Кировской области (далее – организатор конкурсного отбора).

2.3. Для проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

осуществляет координацию и взаимодействие с муниципальными образованиями в целях организации проведения конкурсного отбора и реализации муниципальных проектов (заявок);

уведомляет муниципальные образования о проведении конкурсного отбора;

определяет даты начала и окончания приема муниципальных проектов (заявок) для участия в конкурсном отборе, дату проведения конкурсного отбора;

определяет порядок представления, допуска и возврата муниципальных проектов (заявок) для участия в конкурсном отборе;

осуществляет проверку соответствия муниципальных проектов (заявок) условиям, установленным настоящими Правилами;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований муниципальных проектов (заявок), а также документов и материалов к ним;

утверждает перечень муниципальных проектов (заявок), прошедших конкурсный отбор на основе сформированного рейтинга.

2.4. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов (заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – комиссия), созданная распоряжением министерства культуры Кировской области.

2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

устанавливает значение показателей по каждому критерию

конкурсного отбора, характеристику критериев и количество соответствующих им баллов;

проводит рассмотрение и оценку муниципальных проектов (заявок) в соответствии с критериями конкурсного отбора;

формирует по итогам оценки муниципальных проектов (заявок) рейтинг прошедших конкурсный отбор муниципальных проектов, набравших наибольшее количество баллов;

принимает решения о результатах конкурсного отбора.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Кировской области, областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области, общественных объединений в сфере местного самоуправления.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением министерства культуры Кировской области.

3.4. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти Кировской области, представители специализированных организаций Кировской области.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, без права замены.

3.6. Заседание комиссии по проведению конкурсного отбора считается правомочным при условии присутствия в нем не менее двух третей списочного состава членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.



3.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения в форме предложений комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании.

3.9. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, при этом протокол визируется членом комиссии с отметкой об особом мнении.

#### **4. Представление муниципальных проектов (заявок) на участие в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования вправе подать муниципальные проекты (заявки) для модернизации материально-технической базы домов культуры и (или) для выполнения ремонтных работ (текущего ремонта), при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета не менее 1% от общей стоимости муниципального проекта, при этом количество заявок от муниципального образования не ограничивается.

4.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок, установленный организатором конкурсного отбора, направляют организатору конкурсного отбора по указанному им адресу в бумажном и электронном виде муниципальные проекты (заявки), включающие заявку по форме № 1 и (или) по форме № 2 к настоящим Правилам, с предоставлением следующих документов:

гарантийное письмо администрации муниципального образования о готовности софинансировать за счет средств местного бюджета муниципальный проект (заявка), с указанием процента софинансирования;

выписка из муниципальной программы, предусматривающей осуществление мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

документ, подтверждающий право оперативного управления муниципального дома культуры в отношении объекта, описанного в муниципальном проекте (заявке);

информационная справка о деятельности муниципального дома культуры (описание, анализ деятельности, основные показатели деятельности за последние 3 года), в том числе обоснование необходимости проведения ремонтных работ (текущего ремонта) и (или) модернизация материально-технической базы;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

для муниципальных проектов модернизации материально-технической базы домов культуры – не менее 3 коммерческих предложений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

для муниципальных проектов по выполнению ремонтных работ (текущего ремонта) – техническую документацию, прошедшую проверку достоверности определения сметной стоимости в Кировском областном государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», с актуальными ценами года участия в конкурсном отборе;

4.3. При приеме муниципальных проектов (заявок) организатором конкурсного отбора осуществляется регистрация по направлениям согласно пункту 2.1 настоящих Правил с составлением описи документов и присвоением регистрационного номера с использованием сквозной нумерации.

4.4. Заявки, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются.

4.5. На каждый муниципальный проект составляется отдельная заявка.



## 5. Отбор муниципальных проектов (заявок)

5.1. Муниципальные проекты (заявки) не допускаются организатором конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в случае:

несоответствия мероприятий, предусмотренных в муниципальной программе, целевому назначению конкурсного отбора;

представления муниципальным образованием заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного объема документов, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

5.2. Муниципальным образованиям, чьи муниципальные проекты (заявки) не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок.

5.3. Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются в электронном виде организатором конкурсного отбора в комиссию в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

5.4. Муниципальные образования не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой муниципальный проект (заявку) и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

5.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку муниципальных проектов (заявок) в соответствии со следующими критериями:

5.5.1. По направлению «модернизация материально-технической базы домов культуры»:

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение (софинансирование со стороны местного бюджета) указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры;

наличие отремонтированных зданий муниципальных домов культуры;

укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

получение финансовой поддержки муниципальным образованием

за счет участия в программах, проектах, грантовых конкурсах;

практические результаты деятельности муниципального дома культуры;

эффективность и комплексность предлагаемых решений.

5.5.2. По направлению «выполнение ремонтных работ (текущий ремонт)»:

наличие сметной документации на проведение работ;

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение (софинансирование со стороны местного бюджета) указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры;

укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

получение финансовой поддержки муниципальным образованием за счет участия в программах, проектах, грантовых конкурсах;

практические результаты деятельности муниципального дома культуры;

эффективность и комплексность предлагаемых решений.

5.6. Значение показателей по каждому критерию, характеристика критериев и количество соответствующих им баллов устанавливаются комиссией.

5.7. В случае необходимости комиссия вправе запрашивать у муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, дополнительные сведения для оценки социальной эффективности реализации муниципального проекта (заявки) в установленном порядке привлекать специалистов органов исполнительной власти области отраслевой компетенции для проведения ими экспертизы представленных документов.

5.8. Комиссия по итогам оценки прошедших конкурсный отбор муниципальных проектов (заявок) формирует рейтинг, набравших наибольшее количество баллов, и определяет объем предоставленной субсидии с учетом объема средств, выделенных бюджетам муниципальных образований, а также заявленного объема финансирования из областного бюджета.



5.9. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, муниципальным образованиям не возвращаются.

5.10. Решение о результатах конкурсного отбора принимается комиссией в срок не позднее 01 октября года, предшествующего году реализации проектов.

5.11. Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5.10 настоящих Правил информирует муниципальные образования путем размещения информации на официальном сайте организатора конкурсного отбора в сети «Интернет».

5.12. Организатор конкурсного отбора в соответствии с законом Кировской области о бюджете на соответствующий год заключает соглашения с администрациями муниципальных образований, муниципальные проекты (заявки) которых прошли конкурсный отбор, в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально – технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимся приложением к подпрограмме «Искусство» государственной программы Кировской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры».

---

**ЗАЯВКА**  
**для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов**  
**для адресного распределения субсидии**  
**из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития**  
**и укрепления материально-технической базы домов**  
**культуры в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек**

**МОДЕРНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ**

от \_\_\_\_\_

*наименование муниципального образования*

в отношении \_\_\_\_\_

*полное наименование муниципального дома культуры (или его филиала),  
согласно уставу (положению о филиале)*

1. Место реализации муниципального проекта:

1.1. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

1.2. Число жителей населенного пункта, на территории которого расположен муниципальный дом культуры (человек) \_\_\_\_\_

2. Информация о муниципальном доме культуры (или его филиале), на который направлен муниципальный проект, участвующий в конкурсном отборе:

2.1. Рост числа участников культурно-досуговых мероприятий в муниципальном доме культуры:

	2020	2021	2022
Общее количество участников (человек)			
Темп роста общего количества участников	X		
Количество участников на платной основе (человек)			
Темп роста участников на платной основе	X		

2.2. Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности (по указанному муниципальному дому культуры) по состоянию на 01.01.2023:

Штатная численность специалистов культурно-досуговой деятельности учреждения культуры (единиц)	Количество специалистов культурно-досуговой деятельности, состоящих в трудовых отношениях с домом культуры (человек)	Количество специалистов культурно-досуговой деятельности, имеющих профильное образование и состоящих в трудовых отношениях с домом культуры (человек)	Уровень образования (по каждому специалисту КДД)	
			наименование должности, Ф.И.О. работника	уровень образования, специальность*

\* - с приложением копий документов об образовании в электронном виде



## 2.3. Практические результаты деятельности муниципального дома культуры:

2.3.1. участие в фестивалях и конкурсах в сфере культуры, проводимых под патронажем государственных и муниципальных органов власти в 2020 – 2022 годах:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Организатор	Результат
1.				

*с приложением копии документов об участии в электронном виде*

2.3.2. наличие специалистов, прошедших повышение квалификации по программам социально-культурной деятельности и творческим направлениям за 2019 – 2023 годы:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность	Год обучения	Образовательная организация	Наименование программы обучения
1.					

*с приложением копии документов об участии в электронном виде*

2.3.3. наличие специалистов, принявших участие в семинарах, творческих лабораториях по программам социально-культурной деятельности и творческим направлениям за 2022 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Должность, Ф.И.О.	Организатор
1.			

*с приложением копии документов об участии в электронном виде*

2.4. Информация о собственнике муниципального дома культуры (приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по форме, утвержденной приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329, копию документа, подтверждающего право оперативного управления муниципального дома культуры, подтверждающий документ) \_\_\_\_\_.

2.5. Техническое состояние здания муниципального дома культуры (или его филиала):

год постройки здания \_\_\_\_\_,

степень износа \_\_\_\_\_ %

год проведения последнего ремонта здания (капитальный, реконструкция, текущий) с описанием выполненных работ \_\_\_\_\_;

здание дома культуры введено в эксплуатацию в 2013 – 2023 гг. \_\_\_\_\_  
(да/нет)зданию дома культуры требуется капитальный ремонт \_\_\_\_\_  
(да/нет)

2.6. Общая характеристика здания муниципального дома культуры (или его филиала):

*краткое описание объекта: количество строений, этажность, вместимость, пр.*

2.7. Получение финансовой поддержки за счет участия в программах/проектах, получение грантов, поддержки бизнес-сообществ за последние 5 лет (2019 – 2023) для нужд дома культуры (или его филиала):

№ п/п	Наименование учреждения культуры	Уровень и год финансовой поддержки	Наименование программы\проекта\грантового конкурса	Краткое описание финансовой поддержки	Реквизиты документов, подтверждающих финансовую поддержку
1					

*с приложением копий документов об участии в электронном виде*

2.8. Публикации материалов о деятельности муниципального дома культуры (или его филиала) в сети Интернет и на платформе PRO.Культура.РФ:

№ п/п	Ссылка на сайт дома культуры	Ссылки на события, прошедшие модерацию на платформе PRO.Культура.РФ	Ссылки на трансляции, прошедшие модерацию на платформе PRO.Культура.РФ	Указать наличие счетчика «Цифровая культура» со статусом Активный (да\нет)
1.				

*с приложением скриншотов страниц из личного кабинета дома культуры на платформе PRO.Культура.РФ*

2.9. Постоянно действующие в доме культуры (и его филиале) коллективы самодеятельного народного творчества: \_\_\_\_\_

*наличие звания подтвердить соответствующими документами*

3. Описание муниципального проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный проект:

*описание сути проблемы*

3.2. Финансирование муниципального проекта (на основании анализа коммерческих предложений, приложить не менее 3):

№ п/п	Приобретение оборудования	Цена за ед.	Количество	Общая стоимость (руб.)	Бюджет муниципального образования (руб.)**	Субсидия федерального и областного бюджетов (руб.)**
1	2	3	4	5	6	7***
1.					X	X
2.					X	X
3...					X	X
	ИТОГО	X				

\*\* - 6 и 7 столбец заполняются только в строке ИТОГО

\*\*\* - размер субсидии федерального и областного бюджетов округляется до целых сотен рублей

3.3. Ожидаемые результаты:

*описание изменений ситуации в муниципальном образовании после реализации муниципального проекта*

3.4. Реализация проекта позволит закрыть всю потребность в модернизации материально-технической базы (да, нет): \_\_\_\_\_

*(да/нет)*

Перечислить виды приобретаемого оборудования:

Сценические костюмы, мебель, офисная техника и прочее оборудование: \_\_\_\_\_

*(да/нет)*

Кресла в зрительном зале: \_\_\_\_\_

*(да/нет)*

Световое, звуковое оборудование, механика и одежда сцены, музыкальные инструменты: \_\_\_\_\_

*(да/нет)*



4. Участие учреждений культуры (учреждений дополнительного образования в сфере культуры) муниципального образования в программе «Пушкинская карта»:

№ п/п	Количество юридических лиц (учреждений культуры) муниципального образования				Наименование учреждения культуры, подключенного к программе «Пушкинская карта»	Дата подключения
	КДУ	Библиотеки	Музеи	ДШИ		
1						

с приложением скриншотов страниц из личного кабинета учреждения на платформе PRO.Культура.РФ

5. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за реализацию муниципального проекта (куратор проекта)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация и комментарии по муниципальному проекту

\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования: \_\_\_\_\_

(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ЗАЯВКА

**для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов  
для адресного распределения субсидии  
из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение развития  
и укрепления материально-технической базы домов  
культуры в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек**

### ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ (ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ)

от \_\_\_\_\_

*наименование муниципального образования*

в отношении \_\_\_\_\_

*полное наименование муниципального дома культуры (или его филиала),  
согласно уставу (положению о филиале)*

1. Место реализации муниципального проекта:

1.1. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

1.2. Число жителей населенного пункта, на территории которого расположен муниципальный дом культуры (человек) \_\_\_\_\_

2. Информация о муниципальном доме культуры (или его филиале), на который направлен муниципальный проект, участвующий в конкурсном отборе:

2.1. Рост числа участников культурно-досуговых мероприятий в муниципальном доме культуры:

	2020	2021	2022
Общее количество участников (человек)			
Темп роста общего количества участников	X		
Количество участников на платной основе (человек)			
Темп роста участников на платной основе	X		

2.2. Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности (по указанному муниципальному дому культуры) по состоянию на 01.01.2023:

Штатная численность специалистов культурно-досуговой деятельности учреждения культуры (единиц)	Количество специалистов культурно-досуговой деятельности, состоящих в трудовых отношениях с домом культуры (человек)	Количество специалистов культурно-досуговой деятельности, имеющих профильное образование и состоящих в трудовых отношениях с домом культуры (человек)	Уровень образования (по каждому специалисту КДД)	
			наименование должности, Ф.И.О. работника	уровень образования, специальность*

\* - с приложением копий документов об образовании в электронном виде



## 2.3. Практические результаты деятельности муниципального дома культуры:

2.3.1. участие в фестивалях и конкурсах в сфере культуры, проводимых под патронажем государственных и муниципальных органов власти в 2020 – 2022 годах:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Организатор	Результат
1.				

с приложением копии документов об участии в электронном виде

2.3.2. наличие специалистов, прошедших повышение квалификации по программам социально-культурной деятельности и творческим направлениям за 2019 – 2023 годы:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность	Год обучения	Образовательная организация	Наименование программы обучения
1.					

с приложением копии документов об участии в электронном виде

2.3.3. наличие специалистов, принявших участие в семинарах, творческих лабораториях по программам социально-культурной деятельности и творческим направлениям за 2022 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Должность, Ф.И.О.	Организатор
1.			

с приложением копии документов об участии в электронном виде

2.4. Информация о собственнике муниципального дома культуры (приложить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости по форме, утвержденной приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329, копию документа, подтверждающего право оперативного управления муниципального дома культуры, подтверждающий документ)\_\_\_\_\_.

2.5. Техническое состояние здания муниципального дома культуры (или его филиала):

год постройки здания \_\_\_\_\_,

степень износа \_\_\_\_\_ %

год проведения последнего ремонта здания (капитальный, реконструкция, текущий) с описанием выполненных работ:

\_\_\_\_\_

2.6. Общая характеристика здания муниципального дома культуры (или его филиала):

\_\_\_\_\_ краткое описание объекта: количество строений, этажность, вместимость, пр.

2.7. Получение финансовой поддержки за счет участия в программах/проектах, получение грантов, поддержки бизнес-сообществ за последние 5 лет (2019 – 2023) для нужд дома культуры (или его филиала):

№ п/п	Наименование учреждения культуры	Уровень и год финансовой поддержки	Наименование программы/проекта/грантового конкурса	Краткое описание финансовой поддержки	Реквизиты документов, подтверждающих финансовую поддержку
1					

с приложением копий документов об участии в электронном виде

2.8. Публикации материалов о деятельности муниципального дома культуры (или его филиала) в сети Интернет и на платформе PRO.Культура.РФ:

№	Ссылка	Ссылки на события,	Ссылки на трансляции,	Указать наличие
---	--------	--------------------	-----------------------	-----------------



п/п	на сайт дома культуры	прошедшие модерацию на платформе PRO.Культура.РФ	прошедшие модерацию на платформе PRO.Культура.РФ	счетчика «Цифровая культура» со статусом Активный (да\нет)
1.				

*с приложением скриншотов страниц из личного кабинета дома культуры на платформе PRO.Культура.РФ*

2.9. Постоянно действующие в доме культуры (и его филиале) коллективы самодеятельного народного творчества: \_\_\_\_\_

*наличие звания подтвердить соответствующими документами*

3. Описание муниципального проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный проект:

*описание сути проблемы*

3.2. Финансирование муниципального проекта (на основе технической документаций, локально-сметного расчета\*\*, утвержденного Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве»):

Ремонтные работы (на основе технической документации, локально-сметного расчета)	Описание ремонтных работ	Общая стоимость (руб.)	Бюджет муниципального образования (руб.)	Субсидия федерального и областного бюджетов (руб.)
1	2	3	4	5***
<b>ИТОГО</b>				

\*\* - приложить копию локально-сметного расчета в электронном виде

\*\*\* - размер субсидии федерального и областного бюджетов округляется до целых сотен рублей

3.3. Наличие строительного контроля (финансирование строительного контроля должно осуществляться за рамками реализации муниципального проекта): \_\_\_\_\_  
(да/нет)

3.4. Ожидаемые результаты:

*описание изменений ситуации в муниципальном образовании после реализации муниципального проекта*

3.5. Реализация проекта позволит закрыть всю потребность в проведении ремонтных работ дома культуры (и его филиала) (да, нет): \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Перечислить выполняемые виды работ согласно сметной документации:

Наружные работы: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Внутренние работы: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Текущий ремонт помещений для посетителей учреждения: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

4. Участие учреждений культуры (учреждений дополнительного образования в сфере культуры) муниципального образования в программе «Пушкинская карта»:

№ п/п	Количество юридических лиц (учреждений культуры) муниципального образования	Наименование учреждения культуры, подключенного к	Дата подключения



	КДУ	Библиотеки	Музеи	ДШИ	программе «Пушкинская карта»	
1						

с приложением скриншотов страниц из личного кабинета учреждения на платформе PRO.Культура.РФ

5. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за реализацию муниципального проекта (куратор проекта)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

6. Дополнительная информация и комментарии

\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования: \_\_\_\_\_

(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства культуры  
Кировской области  
от 14.09.2023 № 177

**Состав комиссии**  
**по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов**  
**(заявок) для адресного распределения субсидии из областного бюджета**  
**местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления**  
**материально-технической базы домов культуры**  
**в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек**

**ДВОРЦОВ** – министр культуры Кировской области,  
Даниил Львович председатель комиссии

**КАТАЕВ** – заместитель министра культуры Кировской  
Сергей Евгеньевич области, заместитель председателя комиссии

**БАРАНОВА** – консультант управления по делам архивов  
Анжелика Владимировна и организационно-кадровой работе  
министерства культуры Кировской области,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

**АНТОНЧИК** – заместитель министра – начальник управления  
Татьяна Тимофеевна по делам архивов и организационно-кадровой  
работе министерства культуры Кировской  
области

**ЗАЙЦЕВА** – начальник отдела экономического  
Елена Васильевна прогнозирования, бухгалтерского учета,  
главной бухгалтер министерства культуры  
Кировской области

**ЗЫРЯНОВА** – заместитель директора Кировского областного  
Анастасия Вячеславовна государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения  
«Вятский колледж культуры»  
(по согласованию)



- КАЗАНЦЕВА  
Ольга Анатольевна — глава ЗАТО Первомайский (по согласованию)
- КАНАКОВА  
Ольга Геннадьевна — директор Кировского областного государственного автономного учреждения культуры «Областной Дом народного творчества»
- КУДРЯВЦЕВА  
Мария Борисовна — помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Р.А. Азимова (по согласованию)
- МОРОЗОВА  
Ирина Геннадьевна — заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
- ПОТАПЕНКО  
Алексей Юрьевич — заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
- СОБОЛЕВА  
Александра Сергеевна — глава Богородского муниципального округа (по согласованию)
- СОЗОНТОВА  
Наталья Юрьевна — начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства внутренней политики Кировской области (по согласованию)
- ТИТОВ  
Роман Альбертович — председатель комитета по экономике, бюджету и развитию предпринимательства Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
-