



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2025

№ 73

г. Киров

О Молодежном совете министерства культуры Кировской области

В соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.6 раздела 3 Положения о министерстве культуры Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/319 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Кировской области»:

1. Создать Молодежный совет министерства культуры Кировской области.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете министерства культуры Кировской области согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр культуры
Кировской области

 Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 16.05.2025 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном совете министерства культуры Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета министерства культуры Кировской области (далее соответственно — Молодежный совет, министерство).

1.2. Молодежный совет создан министерством и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при министерстве.

1.3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия:
государственных гражданских служащих министерства;
работников из подведомственных министерству организаций;
представителей подведомственных министерству профессиональных образовательных учреждений;
членов региональных отделений творческих союзов Российской Федерации;
представителей Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;
представителей регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере культуры «Волонтеры культуры».

1.4. Молодежный совет формируется из граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, обладающих знаниями, способностями и навыками в сфере культуры.

1.5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства министерства и настоящим Положением.

1.8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством министерства, структурными подразделениями министерства, молодежными советами органов государственной власти, молодежными и общественными организациями.

1.9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодежи для участия в решении актуальных вопросов в сфере культуры, для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых граждан;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

реализация в министерстве молодежной политики;

участие в информировании молодежи о деятельности министерства;
содействие министерству в повышении социальной активности молодежи.

2.3. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

молодежная политика в министерстве;

реализация проектов, направленных на улучшение работы министерства, развитие сферы культуры.

2.4. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в министерстве;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

III. Структура и порядок формирования Молодежного совета

3.1. Молодежный совет формируется из числа молодых граждан вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

3.2. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять до 15 человек.

3.3. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года распоряжением министерства.

Председатель, его заместитель и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются распоряжением министерства, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, из числа членов Молодежного совета.

3.4. Включение молодого гражданина в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления о включении в состав Молодежного совета министерства культуры Кировской области, включающего анкету кандидата в состав Молодежного совета министерства культуры Кировской области и согласие на обработку персональных данных, составленных по формам, рекомендуемые образцы которых приведены в приложении к настоящему Положению.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется молодым гражданином по адресу электронной почты Молодежного совета: molodezhny.sovet.kirov@mail.ru.

3.5. В случае соответствия молодого гражданина настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

3.7. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым гражданином возраста 36 лет;

увольнения молодого гражданина с государственной гражданской службы, из подведомственных министерству организаций;

исключения молодого гражданина из состава региональных отделений творческих союзов Российской Федерации, из подведомственных министерству профессиональных образовательных учреждений;

перевода молодого гражданина на иную должность государственной гражданской службы другого органа государственной власти;

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;

систематического нарушения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих министерства или совершения аморального поступка;

по решению Молодежного совета.

3.8. Вопрос об исключении молодого гражданина, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием министра культуры Кировской области, курирующего Молодежный совет, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 20 настоящего Положения.

3.9. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 20 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета по адресу электронной почты Молодежного совета: molodezhny.sovet.kirov@mail.ru либо председателю Молодежного совета или его заместителю.

3.10. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

IV. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

4.1. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

4.2. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным министром культуры Кировской области, курирующим Молодежный совет.

4.3. План работы Молодежного совета представляется министру культуры Кировской области, курирующему Молодежный совет, в целях его согласования.

Министру культуры Кировской области, курирующему Молодежный совет, также представляются:

итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу министра культуры Кировской области, курирующего Молодежный совет, в установленные им сроки.

4.4. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

4.6. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты Молодежного совета: molodezhny.sovet.kirov@mail.ru. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

4.7. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию молодежной политики в министерстве. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

4.8. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

4.9. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, – представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

4.10. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

4.11. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

4.12. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение министру культуры Кировской области, курирующему Молодежный совет.

4.13. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;
- утверждает план работы Молодежного совета;
- контролирует выполнение решений Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимает решение о направлении приглашения министру культуры Кировской области, курирующему Молодежный совет, государственным гражданским служащим структурных подразделений министерства, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;

организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.14. Заместитель председателя Молодежного совета:

в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;

подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

4.15. Ответственный секретарь Молодежного совета:

осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;

информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;

организует заседания Молодежного совета;

осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, министру культуры Кировской области, курирующему Молодежный совет;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

4.16. Члены Молодежного совета:

получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется министерством.



Приложение
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав Молодежного совета министерства культуры
Кировской области

Я, _____
(фамилия имя, отчество (при наличии) кандидата)

Прошу включить меня в состав Молодежного совета министерства культуры Кировской области (далее – Молодежный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Молодежного совета, и выражаю свое согласие войти в состав Молодежного совета.

К заявлению прилагаются:

анкета кандидата в состав Молодежного совета министерства культуры Кировской области;

согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Анкета
кандидата в состав Молодежного совета
министерства культуры Кировской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Место работы (учебы), в том числе должность	
3	Дата и место рождения	
4	Адрес регистрации с указанием индекса	
5	Адрес фактического проживания с указанием индекса	
6	Контактный телефон	
7	Адрес электронной почты	
8	Уровень образования, наименование образовательной организации	
9	Трудовая деятельность за последние 5 лет (при наличии)	
10	Общественная деятельность	
11	Ссылки на социальные сети в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес с указанием почтового индекса)

фактический адрес проживания: _____
(фактический адрес с указанием почтового индекса)

даю согласие министерству культуры Кировской области, расположенному по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, являющемуся оператором обработки персональных данных (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, социальное положение, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения об общественной деятельности).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях включения в состав Молодежного совета министерства культуры Кировской области и обеспечения его деятельности.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации и Кировской области.

Мне разъяснено, что:

срок действия данного согласия не ограничен;

я имею право отозвать согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор

обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его отзыва;

об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ года _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
