



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2022

№ 385

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства культуры Кировской области от 17.12.2019 № 285 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2022 № 92н, от 25.08.2022 № 128н «О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 № 186н»:

1. Внести изменения в распоряжение министерства культуры Кировской области от 17.12.2019 № 285 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры», утвердив изменения в Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 22.12.2022 № 385

**Изменения
в Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности областных государственных бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных министерству культуры
Кировской области**

1. Пункт 6 раздела I изложить в следующей редакции:

«6. План составляется и утверждается учреждением на очередной финансовый год и на плановый период кассовым методом, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

План на очередной финансовый год и на плановый период составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»

2. В Разделе II:

2.1. В пункте 8 слова «проект Плана» заменить словом «План».

2.2. Подпункт 2 пункта 13 дополнить словами «, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств».

2.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году

отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В случае введения дополнительной классификации (детализации) к кодам операций сектора государственного управления, показатели плана по выплатам детализируются по соответствующим кодам цели по всем кодам финансового обеспечения.

Плановые показатели по региональным проектам, направленным на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, формируются учреждением с применением целевых статей классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Плановые показатели по переданным полномочиям министерства по исполнению публичных обязательств по социальным выплатам перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме отражаются в Справочной информации Плана.

Справочную информацию формируют и предоставляют в министерство только те учреждения, которым переданы полномочия министерства по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме на основании распоряжения министерства.».

2.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых

выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.».

3. В Разделе III:

3.1. Пункт 26 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.».

3.2. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок.».

4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Сроки и порядок утверждения Плана

План утверждается после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

53. План государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана

наблюдательным советом автономного учреждения и по итогам его согласования с министерством и в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

54. План государственного бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения по итогам его согласования с министерством и в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

55. Утвержденный План размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней.».

5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок рассмотрения и согласования Плана

56. План составляется на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий с областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, не позднее 14 календарных дней с даты доведения до учреждения объема субсидии по уведомлению.

57. План на начало финансового года формируется по состоянию на 2 января очередного финансового года и составляется на основании доведения министерством до учреждения предварительного объема финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), распоряжений министерства о выделении бюджетных ассигнований, уведомлений об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным автономным и бюджетным учреждением, подведомственным министерству и на иные цели (осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области) областному государственному автономному и бюджетному учреждению, подведомственному министерству.

58. План на начало финансового года представляется в министерство в двух экземплярах в приемную министерства не позднее 23 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, где производится отметка о принятии документов.

59. Из приемной министерства План направляется для экономической экспертизы в отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета министерства и находится на рассмотрении специалистом отдела не более пяти рабочих дней. При наличии замечаний к Плану, они оформляются специалистом отдела в письменном виде.

60. Отметки о согласовании проставляются на титульном листе Плана.

61. При наличии замечаний План направляется на доработку учреждению, в случае отсутствия замечаний План передается на согласование министру культуры Кировской области (далее – министр).

Причины замечаний:

несоответствие показателей Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат требованиям к их формированию, установленных настоящим Порядком;

несоответствие показателей Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации;

недостоверность информации, содержащейся в Плане.

В случае возврата Плана министерством учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем возврата, осуществляет его доработку и повторно представляет План на согласование в министерство.

62. Общий срок рассмотрения и согласования министерством Плана не может превышать 5 рабочих дней.

63. После согласования Плана министром 1 экземпляр передается в отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета министерства, второй экземпляр – учреждению.

64. Учреждение представляет План в министерство финансов Кировской области в программном комплексе «Бюджет-Смарт» (далее – «Бюджет-Смарт»), являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

Остатки на начало финансового года отражаются в «Бюджет-Смарт» датой 1 января очередного финансового года.

65. После формирования Плана документов учреждение подписывает электронно-цифровой подписью документ Черновик – План финансово-хозяйственной деятельности.

66. Специалист отдела экономического прогнозирования, бухгалтерского учета, курирующий учреждение, проверяет План, размещенный в «Бюджет-Смарт» на соответствие показателей представленного документа на бумажном носителе показателям электронного документа, размещенного в «Бюджет-Смарт», а также на наличие сканированной копии документа с расчетами.

67. Отметка о проведенной проверке проставляется на титульном листе Плана, в «Бюджете-Смарт» – подписывается министром электронно-цифровой подписью.

68. Срок проверки не может превышать 2 рабочих дня с даты поступления Плана на бумажном носителе в отдел отдела экономического прогнозирования, бухгалтерского учета.».

6. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

С. Зенченко