



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 152-П

г. Киров

О единовременной компенсационной выплате работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие культуры», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить единовременную компенсационную выплату работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – единовременная компенсационная выплата), в размере 1 млн. рублей.

2. Установить, что единовременная компенсационная выплата предоставляется включенным в список победителей конкурсного отбора

претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты:

работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек;

работникам культуры при их трудоустройстве на работу в месте их проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек) после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, согласно приложению № 1.

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, согласно приложению № 2.

5. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, согласно приложению № 3.

6. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной компенсационной выплаты является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству культуры Кировской области на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тыс. человек.

7. Определить министерство культуры Кировской области органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным:

на утверждение перечня вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в их структурных и обособленных подразделениях), подведомственных министерству культуры Кировской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата, сформированного на очередной финансовый год исходя из потребности Кировской области в восполнении вакантных должностей работников культуры;

на принятие решений о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

на предоставление единовременной компенсационной выплаты;

на взаимодействие с Министерством культуры Российской Федерации по вопросам предоставления единовременной компенсационной выплаты, в том числе представления в Министерство культуры Российской Федерации отчетности о расходах бюджета Кировской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидия), и о достижении значения результата использования субсидии.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *26.03.2025* № *152-П*

ПОРЯДОК

**предоставления единовременной компенсационной выплаты
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в
сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек,
расположенные на территории Кировской области**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – единовременная компенсационная выплата).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

организации культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», в том числе их структурные и обособленные подразделения, учредителями

которых являются министерство культуры Кировской области или органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области;

перечень вакантных должностей работников культуры Кировской области – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в их структурных и обособленных подразделениях), подведомственных министерству культуры Кировской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности);

работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в расположенный на территории Кировской области сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек или прибывший на работу в место своего проживания (в расположенный на территории Кировской области сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек) после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной

образовательной организации и заключивший трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Кировской области, а также заключивший с министерством культуры Кировской области и организацией культуры договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно работнику культуры в соответствии с правовым актом министерства культуры Кировской области, принятым на основании списка победителей конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключенного между работником культуры, министерством культуры Кировской области и организацией культуры по форме, установленной правовым актом министерства культуры Кировской области, а также трудового договора, заключенного между работником культуры и организацией культуры.

4. Договор предусматривает следующие обязательства работника культуры:

4.1. Исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового

договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет министерства культуры Кировской области в течение месяца со дня расторжения трудового договора.

4.3. Возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Кировской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам путем перечисления денежных средств на лицевой счет министерства культуры Кировской области в течение месяца со дня расторжения трудового договора или перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Кировской области.

4.4. Возвратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) путем перечисления денежных средств на лицевой счет министерства культуры Кировской области в течение месяца со дня

расторжения трудового договора или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

5. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет работника культуры, открытый в кредитном учреждении, осуществляется министерством культуры Кировской области в срок до 1 ноября текущего года.

6. При прекращении трудового договора с работником культуры в случаях, указанных в подпунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, организация культуры в срок не позднее трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с работником культуры направляет в министерство культуры Кировской области соответствующую информацию, подписанную руководителем организации культуры.

7. Министерство культуры Кировской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет.

8. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в подпунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, министерство культуры Кировской области осуществляет взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.03.2025 № 152-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Положение), определяет цели создания, задачи, порядок организации деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Цели создания и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной

компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсный отбор), в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Положение о конкурсном отборе), утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – единовременная компенсационная выплата), в том числе оценка претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – претенденты) в соответствии с критериями конкурсного отбора, определенными Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов по каждой вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в их структурных и обособленных подразделениях), подведомственных министерству культуры Кировской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, при замещении которых

предоставляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень), и общего рейтинга претендентов по вакантным должностям, включенным в перечень;

определение победителей конкурсного отбора.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей министерства культуры Кировской области, общественного совета, образованного при министерстве культуры Кировской области, областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области и осуществляющих функции методических центров, и утверждается правовым актом министерства культуры Кировской области.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

4.1.2. Назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.1.3. Проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

4.2. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

4.3.1. Принимает документы претендентов.

4.3.2. Формирует сводную аналитическую информацию о количестве претендентов по определенной вакантной должности, включенной в перечень.

4.3.3. Уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

4.3.4. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и передает протокол заседания конкурсной комиссии в министерство культуры Кировской области;

в течение трех рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора обеспечивает размещение выписки из протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте министерства культуры Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Члены конкурсной комиссии при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

5 . Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.4. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области

от 26.03.2025 № 152-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Положение), устанавливает порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсный отбор).

1.2. Для проведения конкурсного отбора министерство культуры Кировской области (далее – уполномоченный орган):

определяет даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, дату проведения конкурсного отбора;

размещает информацию о проведении конкурсного отбора, в том числе о датах начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, дате проведения конкурсного отбора, на официальном сайте министерства культуры Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет взаимодействие с муниципальными образованиями Кировской области при проведении конкурсного отбора;

осуществляет прием, регистрацию, учет и хранение документов, представленных претендентами на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – претенденты).

1.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется по вакантным должностям, включенным в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в их структурных и обособленных подразделениях), подведомственных министерству культуры Кировской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень).

Перечень формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, и утверждается правовым актом уполномоченного органа ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурсного отбора (в 2025 году – до 31.03.2025 на текущий год).

1.5. Органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области рекомендуется информировать уполномоченный орган о замещении вакантной должности, внесенной в перечень, в течение трех рабочих дней со дня ее замещения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области информации о замещении вакантной должности, внесенной в перечень, вносит изменение в перечень.

1.6. К участию в конкурсном отборе допускается претендент, соответствующий следующим требованиям:

1.6.1. Претендент является совершеннолетним гражданином Российской Федерации.

1.6.2. Претендент является лицом, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к вакантной должности, включенной в перечень, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту, или лицом, обучающимся на последнем курсе в образовательной организации по образовательным программам высшего образования либо на последнем курсе в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и успешно прошедшим промежуточные аттестации по направлениям подготовки, соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности, включенной в перечень, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту (далее – выпускник образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации).

1.6.3. Претендент не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6.4. Место планируемого переезда для осуществления деятельности по вакантной должности, включенной в перечень, не является населенным пунктом, в котором претендент проживает, и (или) обучается, и (или) работает в настоящее время.

Данное требование не применяется к выпускнику образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации при его трудоустройстве на работу в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек).

2. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

2.1. Для участия в конкурсном отборе претендент в срок, установленный уполномоченным органом, представляет в уполномоченный орган заявление на участие в конкурсном отборе, в котором должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона, вакантная должность, включенная в перечень.

2.1.1. К заявлению на участие в конкурсном отборе прилагаются:

копия паспорта претендента;

копия документа об образовании (с вкладышем) или справка, подтверждающая образование и квалификацию претендента, являющегося выпускником образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) претендента (при изменении фамилии, имени или отчества претендента);

копия свидетельства о браке (при изменении фамилии претендента);

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1;

согласие на переезд в расположенный на территории Кировской области сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – согласие на переезд) согласно приложению № 2.

Копии указанных документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Верность копий документов может быть засвидетельствована подписью руководителя организации (работодателя) или уполномоченного им должностного лица и печатью организации (работодателя) (при наличии).

2.1.2. Претендент представляет (при наличии):

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников);

копии документов о прохождении программ профессиональной переподготовки, в том числе документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету (для педагогических работников);

копии дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий регионального, международного, всероссийского уровня в сфере культуры;

копии документов о награждении отраслевыми наградами, присвоении званий регионального уровня в сфере культуры;

копии документов о награждении федеральными ведомственными наградами в сфере культуры и искусства;

копии документов о награждении государственными наградами Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

копию документа о наличии ученой степени;

копии иных документов на усмотрение претендента.

Копии указанных документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Верность копий документов может быть засвидетельствована подписью

руководителя организации (работодателя) или уполномоченного им должностного лица и печатью организации (работодателя) (при наличии).

2.2. Претендент может подать заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы (далее – документы) только на одну вакантную должность, включенную в перечень (для педагогических работников – с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы).

2.3. Претендент представляет в адрес уполномоченного органа документы на бумажном носителе лично или путем их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Представленные претендентом документы регистрируются уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления. Претенденту выдается опись документов с указанием даты и времени их регистрации.

При получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сканированная копия описи документов направляется претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в конкурсном отборе, в течение трех рабочих дней с даты поступления документов в адрес уполномоченного органа.

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения;

представление претендентом незаверенных копий документов, установленных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения;

представление претендентом документов, установленных подпунктом 2.1.1 настоящего Положения, не в полном объеме.

2.6. Претенденту, не допущенному к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган направляет мотивированное уведомление в течение семи рабочих дней с даты регистрации документов.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Документы, представленные претендентом, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней с даты окончания срока приема документов.

3.2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентами.

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень, конкурсная комиссия оценивает претендентов в соответствии с критериями конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, согласно приложению № 3.

3.3. Конкурсная комиссия по итогам оценки претендентов:

формирует рейтинг претендентов по каждой вакантной должности, включенной в перечень;

формирует общий рейтинг претендентов по вакантным должностям, включенным в перечень (далее – общий рейтинг претендентов);

утверждает список победителей конкурсного отбора.

3.4. Победителем конкурсного отбора становится претендент, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов приоритет предоставляется претенденту, документы которого имеют более раннюю дату регистрации в уполномоченном органе.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае если по результатам конкурсного отбора по вакантной должности, включенной в перечень, не определен победитель конкурсного отбора, конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора направляет следующему претенденту в рамках общего рейтинга претендентов по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в конкурсном отборе, предложение о рассмотрении

других вакантных должностей, включенных в перечень.

Рассмотрение других вакантных должностей, включенных в перечень, предлагается претендентам последовательно в порядке убывания количества баллов в соответствии с общим рейтингом претендентов и с учетом соответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности, включенной в перечень, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту.

В случае согласия с предложенной вакантной должностью, включенной в перечень, претендент направляет по адресу электронной почты уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения о рассмотрении других вакантных должностей, включенных в перечень, на электронную почту претендента заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и согласие на переезд (с последующим представлением оригиналов указанных документов в уполномоченный орган лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае отказа от предложенной вакантной должности, включенной в перечень, претендент направляет соответствующее письменное уведомление по адресу электронной почты уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения о рассмотрении других вакантных должностей, включенных в перечень, на электронную почту претендента.

3.6. В случае если следующий претендент в рамках общего рейтинга претендентов отсутствует, уполномоченный орган объявляет дополнительный конкурсный отбор.

Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленном настоящим Положением, при условии его завершения не позднее 1 октября года проведения конкурсного отбора.

3.7. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

Победителям конкурсного отбора направляется сканированная копия выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора.

4. Заключительные положения

4.1. Трудовой договор между победителем конкурсного отбора и организацией культуры (образовательной организацией дополнительного образования), учредителем которой является уполномоченный орган или орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области (далее – организация культуры), заключается в срок до 1 сентября текущего года.

Организация культуры направляет в уполномоченный орган заверенную руководителем организации культуры копию трудового договора способом, позволяющим подтвердить факт ее получения, не позднее трех рабочих дней со дня заключения трудового договора между победителем конкурсного отбора и организацией культуры.

4.2. После заключения трудового договора между победителем конкурсного отбора и организацией культуры уполномоченный орган, победитель конкурсного отбора и организация культуры заключают в срок по 15 сентября текущего года договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа.

4.3. Победитель конкурсного отбора, не заключивший по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключается уполномоченным органом из списка победителей конкурсного

отбора в течение трех рабочих дней со дня получения от руководителя организации культуры соответствующего уведомления.

Приложение № 1

к Положению

Министерство культуры
Кировской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
претендента)

(адрес регистрации
с указанием индекса)

(адрес фактического проживания
с указанием индекса)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю согласие министерству культуры Кировской области, расположенному по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, являющемуся оператором обработки персональных данных (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства, сведения о трудовой деятельности).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации и Кировской области.

Мне разъяснено, что:

я имею право отозвать согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его отзыва;

об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в письменной форме.

« ____ » _____ года _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению

Министерство культуры
Кировской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
претендента)

(адрес регистрации
с указанием индекса)

(адрес фактического проживания
с указанием индекса)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

**на переезд в расположенный на территории Кировской области
сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок
городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

выражаю свое согласие на переезд в _____

(наименование населенного пункта муниципального образования Кировской области)

с целью трудоустройства на должность _____

(наименование должности работника культуры)

(наименование организации культуры)

« ____ » _____ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Стаж трудовой деятельности в отрасли культуры свыше пяти лет	3
2	Непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры	
2.1	Три года	3
2.2	Пять лет	5
2.3	Десять лет	10
3	Наличие квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников)	
3.1	Первая	5
3.2	Высшая	10
4	Наличие возможности преподавать смежные и (или) иные учебные предметы (для педагогических работников)	5 (по каждому из смежных и (или) иных учебных предметов)
5	Наличие у претендента (учащихся претендента – для педагогических работников) дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий в сфере культуры (за последние пять лет)	
5.1	Регионального уровня	2
5.2	Международного и (или) всероссийского уровней	5

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
6	Наличие отраслевых наград, званий регионального уровня в сфере культуры	2
7	Наличие федеральных ведомственных наград в сфере культуры и искусства	4
8	Наличие государственных наград Российской Федерации в сфере культуры и искусства	5
9	Возраст до 30 лет (включительно)	5

Приложение № 1

к Положению

Министерство культуры
Кировской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
претендента)

(адрес регистрации
с указанием индекса)

(адрес фактического проживания
с указанием индекса)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю согласие министерству культуры Кировской области, расположенному по адресу: г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69, являющемуся оператором обработки персональных данных (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства, сведения о трудовой деятельности).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации и Кировской области.

Мне разъяснено, что:

я имею право отозвать согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его отзыва;

об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в письменной форме.

« ___ » _____ года

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению

Министерство культуры
Кировской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
претендента)

(адрес регистрации
с указанием индекса)

(адрес фактического проживания
с указанием индекса)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

**на переезд в расположенный на территории Кировской области
сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок
городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

выражаю свое согласие на переезд в _____

(наименование населенного пункта муниципального образования Кировской области)

с целью трудоустройства на должность _____

(наименование должности работника культуры)

(наименование организации культуры)

«____» _____ года _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
