



МИНИСТР КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.07.2018

№ 152

г. Киров

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг областными государственными учреждениями культуры

В соответствии со ст. 36.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», с Законом Кировской области от 11.11.2016 № 8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг областными государственными учреждениями культуры согласно приложению №1.

2. Отделу отдела государственных программ и проектов в сфере культуры (Катаев С.Е.): разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в сети «Интернет».

3. Руководителям областных государственных учреждений культуры, образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Кировской области:

3.1. обеспечить техническую возможность выражения мнений получателей услуг о качестве их оказания на официальном сайте учреждения;

3.2. осуществлять мониторинг общественного мнения о качестве работы учреждения, формируемого представителями средств массовой информации, потребителями оказываемых учреждением государственных услуг, общественными организациями, профессиональными сообществами, иными экспертами и обеспечить ежеквартальное представление отчета не позднее, чем через 10 дней по истечении отчетного периода по форме согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.С. Мазур

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра культуры
Кировской областиот «02» июня 2018 №252

ФОРМА ОТЧЕТА

осуществления мониторинга общественного мнения о качестве работы

(полное наименование учреждения)

за _____ 20__ года

(отчетный период: 1, 2, 3, 4 кварталы)

№ п/п	Наименование показателя мониторинга	Информация о выполнении показателя мониторинга
1.	Отзывы потребителей оказываемых учреждением государственных услуг	<p>(информация формируется на основании записей в книгу (журнал) регистрации жалоб и обращений граждан, «обратной связи» с официального сайта учреждения, проведения анкетирования, опроса и представляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индикатора «Количество положительных отзывов и отрицательных отзывов (жалоб) в отчетном периоде, единиц»; - краткого анализа проведенного анкетирования, опроса. <p>При наличии зафиксированных отрицательных отзывов (жалоб) дополнительно представляется информация о причинах возникновения отрицательного отзыва (жалобы), принятых мерах по устранению причин возникновения отрицательного отзыва (жалобы))</p>
2.	Отзывы представителей средств массовой информации, общественных организаций, профессиональных сообществ, иных экспертов	<p>(информация формируется на основании публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляется в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индикатора «Количество положительных отзывов и отрицательных отзывов (жалоб) в отчетном периоде, единиц»; - краткого анализа опубликованных отзывов с указанием источников и дат публикации. <p>При наличии зафиксированных отрицательных отзывов (жалоб) дополнительно представляется информация о причинах возникновения отрицательного отзыва (жалобы), принятых мерах по устранению причин возникновения отрицательного отзыва (жалобы))</p>

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра культуры

Кировской области

от «01» июль 2018 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг областными государственными учреждениями культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, права, порядок формирования и работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг областными государственными учреждениями культуры (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при министерстве культуры Кировской области (далее – министерство).

1.3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения независимой оценки качества условий оказания услуг областными государственными учреждениями культуры (далее - независимая оценка).

1.4. Независимая оценка является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям услуг информации о качестве условий оказания услуг областными государственными учреждениями культуры (далее – организации культуры), а также в целях повышения качества их деятельности.

1.5. Независимая оценка проводится по общим критериям, установленным федеральным законодательством.

1.6. Независимая оценка не проводится в отношении создания, исполнения, показа и интерпретации произведений литературы и искусства.

1.7. При проведении независимой оценки используется общедоступная информация об организациях культуры, размещаемая также в форме открытых данных.

1.8. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим положением.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки.

2.2. Полномочия Общественного совета:

2.2.1. Определяет перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка.

2.2.2. Принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых министерством с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее – оператор).

2.2.3. Осуществляет независимую оценку с учетом информации, представленной оператором.

2.2.4. Предоставляет министерству результаты проведенной Независимой оценки, а также предложения об улучшении качества деятельности организаций культуры.

2.3. Общественный совет имеет право:

2.3.1. Направлять запросы и обращения в министерство по вопросам, отнесенным к полномочиям Общественного совета.

2.3.2. Запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки.

2.3.3. Приглашать на заседания Общественного совета представителей министерства, общественных объединений, организаций, экспертов, руководителей учреждений культуры, оказывающих услуги.

2.3.4. Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, профессиональных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры и Общественной палаты Кировской области (далее – Общественная палата) для обсуждения и формирования результатов независимой оценки.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Кировской области от 11.11.2016 № 8-ЗО «Об общественном контроле в Кировской области» и настоящим положением.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее пяти человек.

3.3. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой не позднее, чем в месячный срок со дня получения обращения министерства.

3.4. Состав Общественного совета формируется из числа представителей: общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан;

общественных объединений инвалидов.

3.5. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

3.6. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета утверждение нового члена общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней Общественной палатой после досрочного прекращения полномочий.

3.9. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- а) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- б) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- в) получения гражданства иностранного государства;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, на должность, в организацию, осуществляющую деятельность в сфере культуры, либо вступления в общественную организацию, осуществляющую деятельность в сфере культуры;
- е) его смерти.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет в правомочном составе собирается не позднее 30 дней со дня его формирования.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода.

4.3. Заседания Общественного совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета избирается из членов совета на первом заседании Общественного совета нового состава.

4.5. Председатель Общественного совета:

- а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

г) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

е) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

ж) взаимодействует с министром культуры Кировской области по вопросам реализации решений Общественного совета;

з) принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

и) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

4.7. Заместитель председателя Общественного совета:

а) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

б) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.8. Секретарь Общественного совета избирается на заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

4.9. Секретарь Общественного совета:

а) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

б) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

в) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

г) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

д) в случае проведения заочного заседания Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений в форме опроса по результатам рассмотрения материалов.

4.10. Члены Общественного совета:

4.10.1. Имеют право:

а) вносить предложения по формированию плана работы и повестки заседаний Общественного совета;

б) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

д) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заочного заседания Общественного совета путем сообщения своего мнения секретарю Общественного совета в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

е) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.10.2. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10.3. Обязаны соблюдать нормы морали и этики.

4.11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя Общественного совета) является решающим.

4.13. Решения Общественного совета фиксируются в протоколах его заседаний. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу.

4.14. План работы, протоколы заседаний Общественного совета, информация о результатах независимой оценки направляются в министерство для дальнейшего их опубликования на официальном сайте министерства.

4.15. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.16. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.17. К первому заседанию Общественного совета министр культуры Кировской области определяет ответственное лицо из числа сотрудников министерства, в обязанности которого входит взаимодействие с членами Общественного совета. Ответственное лицо не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

4.18. Эффективность деятельности Общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой на основании методики оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

4.19. По итогам оценки эффективности деятельности может быть поставлен вопрос о прекращении деятельности Общественного совета.

4.20. Вопрос о неэффективности деятельности Общественного совета рассматривается Общественной палатой по собственной инициативе или инициативе министерства. Рекомендация Общественной палаты о прекращении

деятельности Общественного совета предлагается для утверждения актом министерства в течение семи дней со дня принятия такой рекомендации.

4.21. Методика оценки и критерии эффективности деятельности общественных советов разрабатываются Общественной палатой. Пересмотр критериев эффективности допускается не чаще одного раза в год.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и министра (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Общественную палату.

5.5. Председатель Общественного совета или Общественная палата, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов в порядке, установленном Общественной палатой.