

МИНИСТР КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.12.2017

№ 524

г. Киров

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 7 пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 2 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018.

3. Отделу внутренней политики в сфере культуры (Шакина А.В.) разместить настоящий приказ на сайте министерства культуры Кировской области.

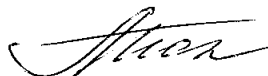
4. Признать утратившим силу приказы министра культуры Кировской области:

4.1. Приказ от 21.10.2016 № 424 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных

государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области»;

4.2.Приказ от 08.12.2016 № 488 «О внесении изменений в приказ министра культуры Кировской области от 21.10.2016 № 424».

И.о. министра



Е.В. Царева

УТВЕРЖДЕН
приказом министра
культуры Кировской области
от 22.12.2017 № 524

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области, (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 7 пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 2 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

1.2. Порядок применяется к областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведомственной подчиненности министерства культуры Кировской области (далее – министерство), их обособленным (структурным) подразделениям (далее – учреждение).

1.3. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В случае наличия в структуре учреждения филиала, План составляется по каждому филиалу отдельно. План филиала включается в состав Плана учреждения.

1.5. Учреждение обязано осуществлять расходы в пределах плановых показателей по выплатам, установленных Планом.

1.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за информацию, отраженную в Плане.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется учреждением после утверждения в установленном порядке закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

План на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. План на плановый период составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. План составляется учреждением в двух экземплярах: министерству и учреждению.

2.3. План содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.4. Заголовочная часть должна содержать:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

гриф согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного согласовывать План, и дату согласования;

гриф рассмотрения документа наблюдательным советом (для автономных учреждений), содержащий дату рассмотрения и № протокола заседания наблюдательного совета;

наименование документа;

дату составления документа;

наименование учреждения;

наименование филиала (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – министерство культуры Кировской области;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который составлен План;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.5. Содержательная часть Плана состоит из разделов I - IV.

2.5.1. В разделе I Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о филиале);

виды деятельности учреждения, относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения (положением о филиале);

коды и перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о филиале) к основным видам деятельности учреждения (филиала), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на безвозмездной основе;

коды и перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о филиале) к основным и иным видам деятельности учреждения (филиала), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

основные мероприятия стратегического развития учреждения, описание конкретных целей и задач, планируемых к достижению в соответствующем периоде.

2.5.2. В разделе II Плана указываются показатели финансового состояния учреждения (филиала) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана):

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (филиалом) за счет выделенных учредителем учреждения средств; приобретенного учреждением (филиалом) за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества;

дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета;

дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет областного бюджета, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

просроченная кредиторская задолженность;

кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При формировании Плана на плановый период раздел II не заполняется.

2.5.3. В разделе III Плана указываются плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (филиала);

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются исходя из:

1) представленной министерством культуры Кировской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

2) предполагаемых поступлений от оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление

которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются учреждением с детализацией до уровня элемента вида расходов, групп и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, коду цели расходов.

В случае введения дополнительной классификации (детализации) к кодам операций сектора государственного управления, показатели плана по выплатам детализируются по соответствующим кодам.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых является приносящая доход деятельность, учреждение (филиал) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания государственных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

В разделе III Плана:

по строкам 500, 600 в графах 7 - 11 указываются остатки средств на начало и на конец планируемого года;

по строке 120 в графе 11 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств

по строкам 210 - 250 в графах 7 - 11 указываются плановые показатели по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 6 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Раздела IV Плана.

2.5.4. В разделе IV Плана в графах 5, 6 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в планируемом финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графе 5 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), а в графе 6 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

по строке 2001 - указываются суммы планируемых в финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графе 5 указывается сумма планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графе 6 указывается сумма планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 6 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 5 и 6 по соответствующим строкам;
- 3) показатели по строке 0001 графы 5 при формировании показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 7 – 9 Раздела III Плана;

для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 9 Раздела III Плана.

4) показатели строки 0001 графы 6 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5.5. В разделе V справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти, в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

2.6. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.7. В целях введения дополнительной детализации в Плате допускается введение дополнительных строк.

2.8. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в министерство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению по форме согласно приложению №4 настоящему порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации и код по КОСГУ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 3 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 4 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 5, 6 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

2.9. Сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются министром культуры Кировской области или лицом, им уполномоченным.

2.10. Сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, сформированные учреждением для филиала, утверждаются руководителем учреждения.

Сведения предоставляются в сроки предоставления Плана.

2.11. К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам (по строкам 210 - 250 в графах 5 – 10 раздела III) формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 раздела III) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал,

вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 раздела III), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 раздела III) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 раздела III) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 раздела III) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 раздела III) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам

товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости

возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости; определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг; расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение

квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (филиала) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения и (или) главного бухгалтера, исполнителя документа, номера телефона исполнителя (далее – подписи должностных лиц).

Подписи должностных лиц проставляются в каждом разделе Плана.

2.13. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.14. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. План государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения и по итогам его рассмотрения и согласования министерством культуры Кировской области в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

3.2. План государственного бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения по итогам его рассмотрения и согласования министерством культуры Кировской области в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

3.3. План филиала утверждается руководителем учреждения по итогам его рассмотрения и согласования министерством культуры Кировской области в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАНА

4.1. План и (или) Сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего порядка, составляются не позднее 1 месяца с момента доведения до учреждения объема субсидии.

4.2. Первоначальный План и (или) Сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего порядка предоставляются не позднее 16 января планируемого финансового года.

4.3. План представляется учреждением в двух экземплярах в приемную министерства, где производится отметка о принятии документов.

4.4. Из приемной министерства План направляется для экспертизы в курирующий отраслевой отдел (отдел внутренней политики в сфере культуры, отдел сохранения культурного наследия, отдел по делам архивов) и находится на рассмотрении специалистами отдела не более двух рабочих дней. При наличии замечаний к Плану, они оформляются специалистом отдела в письменном виде.

4.5. После рассмотрения Плана отраслевым отделом План представляется для юридической экспертизы в отдел правовой, кадровой работы и государственных закупок и находится на рассмотрении не более двух рабочих дней. При наличии замечаний к Плану, они оформляются в письменном виде.

4.6. После юридической экспертизы План направляется для экономической экспертизы в отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета и находится на рассмотрении специалистом отдела не более трех рабочих дней. При наличии замечаний к Плану, они оформляются специалистом отдела в письменном виде.

4.7. Отметки о согласовании проставляются на титульном листе Плана.

4.8. При наличии замечаний План направляется на доработку учреждению.

4.9. В случае отсутствия замечаний План передается на согласование министру.

4.10. Общий срок рассмотрения и согласования министерством Плана не может превышать 12 рабочих дней.

4.11. После согласования Плана министром, План утверждается директором учреждения.

4.12. После согласования Плана министром и утверждением Плана директором учреждения 1 экземпляр Плана передается в отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета, второй экземпляр Плана – учреждению.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

5.1. Учреждение представляет План в министерство финансов Кировской области в программном комплексе «ПФХД – СМАРТ» в течение трех дней с момента его утверждения.

Первоначальный План предоставляется не позднее 31 января.

5.2. Специалист отдела экономического прогнозирования, бухгалтерского учета, курирующий учреждение, проверяет План, размещенный в программном комплексе «ПФХД – СМАРТ» на соответствие показателей представленного документа на бумажном носителе показателям электронного документа, размещенного в программном комплексе «ПФХД – СМАРТ», а также на наличие сканированной копии документа с расчетами.

5.3. Отметка о проведенной проверке проставляется на титульном листе Плана.

5.4. Срок проверки не может превышать 2 рабочих дня с даты поступления Плана на бумажном носителе в отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета.

СОГЛАСОВАНО:

Министр культуры Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности**

на 20__ год

"__" _____" 201__ г.

Рассмотрен Наблюдательным советом

"__" _____ 20__ г.

(в случае, если учреждение автономного типа)

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения

Форма по КФД

КОДЫ

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

383

ИНН/КПП учреждения

Единица

измерения:

руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического места нахождения государственного бюджетного (автономного) учреждения

СОГЛАСОВАНО

Наименование отдела	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Отраслевой отдел: отдел внутренней политики в сфере культуры, отдел сохранения культурного наследия, отдел по делам архивов (подчеркнуть)				
Отдел правовой, кадровой работы и государственных закупок				
Отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета				

ПРОВЕРЕНО НА СООТВЕТСТВИЕ ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ

Наименование отдела	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета				

I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о филиале):

- 1.1.1.
- 1.2.1.
- 1.2.3.
- 1.2.4.
- 1.2.5.

1.2. Виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения (положением о филиале):

- 1.2.1.
- 1.2.2.
- 1.2.3.
- 1.2.4.
- 1.2.5.

1.3. Коды и перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о филиале) к основным видам деятельности учреждения (филиала), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на безвозмездной основе:

- 1.3.1.
- 1.3.2.
- 1.3.3.
- 1.3.4.
- 1.3.5.

1.4. Коды и перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о филиале) к основным и иным видам деятельности учреждения (филиала), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- 1.4.1.
- 1.4.2.
- 1.4.3.
- 1.4.4.
- 1.4.5.

1.5. Основные мероприятия стратегического развития учреждения, описание конкретных целей и задач, планируемых к достижению в соответствующем периоде

--

Руководитель государственного
бюджетного (автономного) учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____
" _____ " _____ 201 ____ г

II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3. Иные финансовые инструменты	
2.2. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1.	
2.2.2.	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	
в том числе:	
2.3.1.	
2.3.2.	
2.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет областного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.4.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.5. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего:	
2.5.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.5.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.5.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10. по выданным авансам на прочие расходы	

Наименование показателя	Сумма, руб.
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	

Руководитель государственного
бюджетного (автономного)
учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

телефон _____
" " _____ 201__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код по КОСГУ	Код цели расходов	Объем финансового обеспечения, руб.						
					Всего	в том числе:				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
						субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Поступление финансовых активов, всего:	300	X									
Из них:	X										
Увеличение остатков средств	310										
Прочие поступления	320										
Выбытие финансовых активов, всего	400										
Из них:	X										
Уменьшение остатков средств	410										
Прочие выбытия	420										
Остаток средств на начало года	500	X									
Остаток средств на конец года	600	X									

Руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного (автономного) учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

телефон _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201 ____ г

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г

по лицевому счету _____

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.		
			Всего закупки на планируемый финансовый год	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X			
В том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X			
в том числе:	X				
1.	1002				
2.	1003				
На закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001				
в том числе:	X				
1.	2002				
2.	2003				

Руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного (автономного) учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель телефон _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г

V. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:		
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:		
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:		

Руководитель государственного
бюджетного (автономного) учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201 ____ г

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры Кировской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на плановый период 20__ и 20__ годов

" ____ " _____ " 201__ г.

Рассмотрен Наблюдательным советом
" ____ " _____ 20__ г.
(в случае, если учреждение автономного типа)

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения	Форма по КФД	КОДЫ	
		Дата	
		по ОКПО	
		по ОКЕИ	383

ИНН/КПП учреждения

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического места нахождения государственного бюджетного (автономного) учреждения

СОГЛАСОВАНО				
Наименование отдела	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Отраслевой отдел: отдел внутренней политики в сфере культуры, отдел сохранения культурного наследия, отдел по делам архивов (подчеркнуть)				
Отдел правовой, кадровой работы и государственных закупок				
Отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета				

ПРОВЕРЕНО НА СООТВЕТСТВИЕ ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТУ				
Наименование отдела	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета				

I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о филиале):

- 1.1.1.
- 1.2.1.
- 1.2.3.
- 1.2.4.
- 1.2.5.

1.2. Виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения (положением о филиале):

- 1.2.1.
- 1.2.2.
- 1.2.3.
- 1.2.4.
- 1.2.5.

1.3. Коды и перечень государственных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о филиале) к основным видам деятельности учреждения (филиала), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на безвозмездной основе:

- 1.3.1.
- 1.3.2.
- 1.3.3.
- 1.3.4.
- 1.3.5.

1.4. Коды и перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о филиале) к основным и иным видам деятельности учреждения (филиала), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- 1.4.1.
- 1.4.2.
- 1.4.3.
- 1.4.4.
- 1.4.5.

1.5. Основные мероприятия стратегического развития учреждения, описание конкретных целей и задач, планируемых к достижению в соответствующем периоде

--

Руководитель государственного
бюджетного (автономного) учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____
" _____ " _____ 201 ____ г

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код по КОСГУ	Код цели расходов	Объем финансового обеспечения, руб.						Объем финансового обеспечения, руб.					
					в том числе:						в том числе:					
					Всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем в первом пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной		Всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем в первом пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной	
всего	из них гранты	всего	из них гранты													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Поступление финансовых активов, всего:	300	X														
Из них:	X															
Увеличение остатков средств	310															
Прочие поступления	320															
Выбытие финансовых активов, всего	400															
Из них:	X															
Уменьшение остатков средств	410															
Прочие выбытия	420															
Остаток средств на начало года	500	X														
Остаток средств на конец года	600	X														

Руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201 ____ г

**IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на плановый период 20__ и 20__ годов**

по лицевому счету _____

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг в первый год планового периода, руб.			Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг во второй год планового периода, руб.		
			Всего закупки на планируемый финансовый год	в том числе:		Всего закупки на планируемый финансовый год	в том числе:	
				в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X						
В том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X						
в том числе:	X							
1.	1002							
2.	1003							
На закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001							
в том числе:	X							
1.	2002							
2.	2003							

Руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного (автономного) учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель телефон _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г

V. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.	
		В первый год планового периода	Во второй год планового периода
1	2	3	4
Объем публичных обязательств, всего:			
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:			
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:			

Руководитель государственного
бюджетного (автономного) учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного (автономного) учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201 ____ г

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения,
подведомственного министерству культуры Кировской области**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник _____

финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			Всего	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера по выплатам стимулирующего характера				по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего		
	в том числе:		
1.1.	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего		
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.5.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
3.	ИТОГО		

* - Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год"

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник _____

финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник _____

финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник _____

финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник _____

финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				1000
	ИТОГО	X	X	

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	X	X	X	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	ИТОГО	X	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	ИТОГО	X	X	

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))
" _____ (подпись) _____ Г. _____ (расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 _____ Г**

от " _____ " _____ 200__ г.
ИНН/КПП _____ Форма по ОКУД _____
_____ Дата _____
_____ по ОЖПО _____
_____ Дата представления предыдущих Сведений _____
_____ по ОКТМО _____
_____ Глава по БК _____
_____ по ОЖПО _____
_____ по ОКЕИ _____
_____ по ОКВ _____

Остаток средств на начало года _____

Наименование субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации/код по КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 _____ Г.	Суммы возврата дебиторской задолженности		Планируемые выплаты
			сумма	поступления	
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (должность) _____ 20 _____ Г.
 " _____ " _____ 20 _____ Г. _____ (должность) _____ 20 _____ Г. _____ (подпись)
 Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ 20 _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**
 Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ 20 _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " _____ " _____ 20 _____ Г. _____ (должность) _____ 20 _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)